

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025

### WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
  - 2) efektywne i racjonalne;
  - 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
  - 4) udokumentowane na podstawie faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego;
  - 5) poniesione przez wnioskodawcę.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, artystów,</li> <li>• instruktorów, prowadzących warsztaty,</li> <li>• koordynatora zadania,</li> <li>• za obsługę kampanii promocyjnej,</li> <li>• redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7 Regulaminu,</li> <li>• członków jury,</li> <li>• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),</li> <li>• tłumaczy,</li> <li>• pilotów/przewodników,</li> <li>• opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu,</li> <li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),</li> <li>• osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,</li> <li>• obsługę prawną, finansową i księgową zadania.</li> </ul>	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez Operatora regionalnego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumenty równoważne;</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej i księgowej oraz prawnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! (do tych kosztów nie zalicza się wynagrodzenia koordynatora)</b></p> <p><b>Uwaga!</b> W przypadku Operatorów regionalnych będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą <b>nie jest możliwe</b> sfinansowanie ze środków NCK własnego wynagrodzenia osoby prowadzącej taką działalność!</p>

Rodzaj kosztu	Uwagi
	<b>Uwaga!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych.
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7 oraz § 7 ust. 14.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury;</li> <li>2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją;</li> <li>3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN;</li> <li>4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności;</li> <li>5) przygotowanie aplikacji mobilnych.</li> </ol>
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania,</li> <li>• wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).</li> </ul>	
<p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestników i osób związanych z realizacją zadania,</li> </ul>	<p>Honorowym dokumentem finansowym jest tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fakturę/rachunek za usługę transportową;</li> </ul>

Rodzaj kosztu	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• scenografii,</li> <li>• instrumentów,</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego/sceny.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje Operator regionalny. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
<p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7.</p>
<p>7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7.</p>
<p>8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</p>	
<p>9. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt,</li> <li>• wykonanie (w tym koszt materiałów),</li> <li>• wypożyczenie.</li> </ul>	<p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</p> <p>Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.</p>
<p>10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.</p>	
<p>11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.</p>	<p><b>UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.</b></p>

Rodzaj kosztu	Uwagi
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	<p><b>Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.</b></p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania;</li> <li>• koszty oznakowania zgodnie z Rozporządzeniem z 7 maja 2021 r. w sprawie obowiązków informacyjnych</li> </ul>
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe oraz z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe/finansowe.	<b>Uwaga!</b> Podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym.
17. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątnięcia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.  Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.