

REGULAMIN
PROGRAMU NARODOWEGO CENTRUM KULTURY
BARDZO MŁODA KULTURA 2023-2025

PREAMBUŁA

Głównym celem programu jest rozwój podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze.

Program zakłada wykorzystywanie metod edukacji kulturowej do animowania zmian społecznych przyczyniając się do kreatywnego, sprawczego i innowacyjnego działania młodzieży, a także kształtowania u niej postaw oraz umiejętności: współpracy, zaufania społecznego i odpowiedzialności. Przyjęto, że możliwość podmiotowego uczestnictwa w kulturze jest istotnie związana z tożsamością jednostek i wspólnot lokalnych, ich dobrostanem, gotowością do podejmowania dialogu, budowania więzi i rozwijania kapitału społecznego.

Aby w pełni wykorzystać potencjał edukacji kulturowej, zakłada się również rozwój kompetencji osób dorosłych współpracujących z młodzieżą oraz upowszechnienie wiedzy wynikającej z doświadczeń osób i instytucji zaangażowanych w realizację Programu.

W obszarze zainteresowania Programu znajdują się inicjatywy, które odnoszą się do współczesnych wyzwań cywilizacyjnych i społecznych, w szczególności do:

- zmian w sposobach uczestnictwa młodzieży w kulturze oraz w zakresie kompetencji kulturowych młodzieży,

- wzrostu problemów emocjonalnych i społecznych dzieci i młodzieży w skutek pandemii, osłabienia więzi społecznych i polaryzacji systemów wartości,
- potrzeby zachowania ciągłości w przekazie kodu kulturowego pomiędzy pokoleniami,
- nasilenia relacji międzykulturowych w efekcie zwiększonej mobilności jednostek oraz mieszania się grup o odmiennym pochodzeniu kulturowym,
- terytorialnego zróżnicowania w dostępie do oferty kulturalnej oraz potrzeby działania na rzecz demokratyzacji i spójności społecznej,
- postępującego ucyfrowienia wielu sfer życia społecznego,
- narastającej świadomości praw kulturowych.

§ 1

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **NCK** – Narodowe Centrum Kultury;
- 2) **dyrektor** – Dyrektor Narodowego Centrum Kultury lub zastępca dyrektora upoważniony do udzielania, przekazywania lub rozliczania dofinansowań w ramach programu;
- 3) **minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 4) **ministerstwo** – ministerstwo właściwe do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 5) **wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do NCK o dofinansowanie zadania w ramach programu;
- 6) **Operator regionalny** lub **Operator** – wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w ramach programu na realizację zadania; beneficjent programu;
- 7) **zadanie** – działanie będące przedmiotem wniosku oraz związane z nim koszty, współfinansowane ze środków publicznych, z zastrzeżeniem, że w ramach programu NCK nie zleca zadań w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- 8) **projekt** – koncepcja wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, jak i działania przygotowujące do jego realizacji oraz ewentualny plan jego kontynuacji;
- 9) **wniosek** – wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji NCK, wypełniany i wysyłany przez wnioskodawcę za pośrednictwem SOP;
- 10) **SOP** – system obsługi programów dotacyjnych i stypendialnych NCK, zapewniający komunikację elektroniczną pomiędzy wnioskodawcami/Operatorami regionalnymi a NCK;
- 11) **błędy formalne** – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań związanych z zakresem programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania dla zadania w ramach programu i których wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do programu;

- 12) **Zespół Sterujący** – zespół, w ramach którego każdy z członków dokonuje samodzielnie oceny wniosków złożonych do programu;
- 13) **lista preferencji** – lista wniosków uszeregowanych w kolejności od najwyższej do najniższej przyznanej oceny końcowej;
- 14) **konflikt interesów** – sytuacja, w której interes prywatny pracownika NCK lub innej osoby powołanej przez dyrektora do realizacji procedur w ramach programu wpływa na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności;
- 15) **program** lub **BMK 2023-2025** – program Narodowego Centrum Kultury **Bardzo Młoda Kultura 2023-2025**.
- 16) **utwór** – jest to każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim;
- 17) **digitalizacja** – przetwarzanie materiałów analogowych, w szczególności tradycyjnych, drukowanych lub rękopiśmiennych materiałów bibliotecznych czy archiwalnych na formę cyfrową metodą skanowania lub fotografowania oraz dalsza obróbka komputerowa otrzymanych obrazów do postaci, która umożliwi ich udostępnianie
- 18) **sieć regionalna** – organizowana i koordynowana przez Operatora regionalnego nieformalna lub formalna – oparta o porozumienia bądź umowy o współpracy w ramach programu – sieć podmiotów działająca na rzecz wymiany wiedzy, wypracowywania narzędzi edukacji kulturowej i zwiększania kompetencji osób zajmujących się edukacją kulturową i jednocześnie wspierająca realizację zadania przez Operatora; uczestnikami sieci mogą być w szczególności instytucje kultury, inne instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, szkoły, parafie, koła gospodyń wiejskich, grupy nieformalne;
- 19) **partnerstwo lokalne** – nieformalne lub formalne – oparte o porozumienia bądź umowy o współpracy w ramach programu – współdziałanie różnych podmiotów w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego diagnozowanie potrzeb, wypracowywanie i testowanie narzędzi oraz kreowanie lokalnych projektów edukacyjno-animacyjnych z udziałem młodzieży, wykorzystujących dorobek edukacji kulturowej; uczestnikami partnerstwa mogą być w szczególności samorządowe instytucje kultury, inne instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, szkoły, parafie, koła gospodyń wiejskich, grupy nieformalne lub osoby fizyczne; partnerstwo może działać na terenie jednej lub kilku gmin, w tym gmin znajdujących się na terenie różnych powiatów – musi jednak obejmować zwarte terytorium o wyodrębnionych cechach (historycznych, społecznych, geograficznych) tak, aby działania przez nie podejmowane służyły konkretnej społeczności lokalnej.

§ 2

BUDŻET

Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi **3 mln zł rocznie**.

§ 3

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Instytucją zarządzającą programem jest **Narodowe Centrum Kultury**.

§ 4

PODSTAWA PRAWNA, CEL I SCHEMAT PROGRAMU

1. Program realizowany jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Celem głównym programu jest rozwój podmiotowego uczestnictwa w młodzieży w kulturze. Celami szczegółowymi są: rozwój umiejętności młodzieży w zakresie krytycznego i twórczego uczestnictwa w kulturze, wspieranie podmiotowości i umacnianie tożsamości społeczności lokalnych w perspektywie nasilonego procesu interakcji kultur, wspieranie twórczego i wrażliwego na lokalne konteksty społeczne wykorzystania wartości dziedzictwa kulturowego wspólnot lokalnych.
3. Realizacji celu BMK 2023-2025 ma służyć:
 - 1) projektowanie, testowanie i wdrażanie metod pracy stosowanych w edukacji kulturowej oraz wprowadzenie ich do praktyki pracy z młodzieżą,
 - 2) rozwój kompetencji i zwiększenie możliwości działania osób pracujących z młodzieżą w zakresie wspierania podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze,
 - 3) rozwój partnerstw lokalnych na rzecz diagnozowania potrzeb, wypracowywania i testowania narzędzi oraz kreowania lokalnych projektów edukacyjno-animacyjnych z udziałem młodzieży, wykorzystujących dorobek edukacji kulturowej,
 - 4) rozwój sieci regionalnych na rzecz wymiany wiedzy, wypracowywania narzędzi edukacji kulturowej i zwiększania kompetencji osób zajmujących się edukacją kulturową.
4. Struktura celów BMK 2023-2025 znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Program Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 opiera się o trzy poziomy: lokalny, regionalny i krajowy.
6. Działania na poziomie lokalnym realizowane będą przez lokalne partnerstwa, które w oparciu o uzasadnioną lokalnie potrzebę wynikającą z samodzielnie opracowanej diagnozy, przygotowują i przeprowadzają projekty animacyjno-kulturalne na rzecz społeczności lokalnej. Projekty te wprost przyczyniać się będą do realizacji głównych i szczegółowych celów programu poprzez praktyczne przetestowanie metod i narzędzi pracy edukacji kulturowej w pracy z młodzieżą.
7. Zadania na poziomie regionalnym realizowane przez Operatorów regionalnych mają zapewnić zgodność realizacji projektów lokalnych z celami programu oraz wykorzystanie w pełni ich potencjału, a także przyczynić się do rozwijania narzędzi edukacji kulturowej i zwiększenia kompetencji osób zaangażowanych w działania w obrębie edukacji kulturowej.

8. Programem na poziomie krajowym (centralnym) zarządzać będzie Narodowe Centrum Kultury, które wesprze merytorycznie i organizacyjnie wybranych w otwartym naborze Operatorów regionalnych, zapewni spójność działań realizowanych na poziomie regionalnym (w tym: zasad wyboru projektów lokalnych), stworzy przestrzeń dla wymiany poglądów i wspólnego namysłu nad efektami Programu, a także wzmocni jego wpływ poprzez działania upowszechniające.

§ 5

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

O dofinansowanie w ramach programu mogą się ubiegać, **samorządowe instytucje kultury** (z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego¹) realizujące zadania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych NCK oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 6

DZIAŁANIA W RAMACH PROGRAMU

1. **W ramach programu Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie pełnienia roli Operatora regionalnego programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 (poziom regionalny), będącego kompleksowym zadaniem składającym się z następujących działań:**
 - 1) organizacja spotkania wprowadzającego dla podmiotów, które są zainteresowane zawiązaniem partnerstwa i realizacją w partnerstwie projektu na rzecz społeczności lokalnej z czynnym udziałem młodzieży;
 - 2) organizacja i udział w szkoleniach/warsztatach podnoszących kwalifikacje osób pracujących z młodzieżą;
 - 3) organizacja szkoleń i warsztatów rozwijających kompetencje lokalnych partnerstw, w szczególności dotyczące sposobów współpracy z młodzieżą m.in. w zakresie edukacji kulturowej oraz współpracy w ramach partnerstwa;
 - 4) wsparcie dla partnerstw lokalnych w opracowaniu lokalnych diagnoz i planów działań animacyjnych;
 - 5) przygotowanie, ogłoszenie i przeprowadzanie konkursów na stworzenie partnerstw lokalnych na rzecz diagnozowania potrzeb, wypracowywania i testowania narzędzi oraz kreowania lokalnych projektów edukacyjno-animacyjnych z udziałem młodzieży, wykorzystujących metody i narzędzia edukacji kulturowej;

¹ Lista instytucji współprowadzonych znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/kultura/instytucje-wspolprowadzone>

- 6) realizację działań sieciujących na poziomie regionalnym: budowanie sieci podmiotów wspierających wymianę doświadczeń i zaplecze kompetencyjne do testowania i wykorzystywania narzędzi edukacji kulturowej w praktyce;
 - 7) analizę działań realizowanych na poziomie lokalnym i wskazywanie modelowych rozwiązań w zakresie metod pracy stosowanych w edukacji kulturowej;
 - 8) prowadzenie stałej ewaluacji podejmowanych działań;
 - 9) bieżące monitorowanie postępu realizacji założonych celów oraz coroczne złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania w danym roku.
2. Operator BMK 2023-2025 w ramach realizacji kompleksowego zadania zobowiązany jest do:
 - 1) uczestnictwa w spotkaniu wprowadzającym zorganizowanym przez NCK;
 - 2) wypracowania wraz z NCK kryteriów konkursu na realizację projektów lokalnych przygotowywanych we współpracy z młodzieżą, poprzedzonych diagnozą oraz coroczna ich weryfikacja;
 - 3) udział w działaniach ogólnopolskich organizowanych przez NCK (w tym w promocyjnych);
 - 4) udział w badaniach i ewaluacjach przeprowadzanych przez NCK lub na zlecenie NCK w trakcie realizacji Programu oraz rok po jego zakończeniu.
 3. W realizacji zadania zakłada się wsparcie ze strony NCK (poziom krajowy), obejmujące:
 - 1) zorganizowanie spotkania wprowadzającego dla Operatorów regionalnych;
 - 2) wypracowanie wraz z Operatorami kryteriów konkursu na realizację projektów lokalnych;
 - 3) organizację wydarzeń sieciujących na poziomie ogólnopolskim i ponadregionalnym (w tym: dorocznego spotkania operatorów);
 - 4) wsparcie merytoryczne Operatorów;
 - 5) coroczne weryfikowanie wraz z Operatorami regionalnymi zasadności kryteriów konkursu na realizację projektów lokalnych;
 - 6) rozliczenie merytoryczne i finansowe z zadań realizowanych w programie;
 - 7) ewaluację programu;
 - 8) inne działania ogólnokrajowe wspierające realizację programu.
 4. Działania partnerstw lokalnych tworzą poziom lokalny. Powinny być zaplanowane w taki sposób, by umożliwiały podmiotowe zaangażowanie młodzieży na różnych etapach. Po realizacji każdy projekt jest analizowany przez uczestników partnerstwa pod kątem zdiagnozowanych potrzeb, uzyskanych efektów i ich potencjalnej trwałości, z uwzględnieniem zasady subsydiarności. Przedstawiciele partnerstwa lokalnego zobowiązani są do:
 - 1) udziału w spotkaniu wprowadzającym zorganizowanych przez Operatora regionalnego;
 - 2) zawiązania partnerstwa lokalnego;

- 3) udziału w szkoleniach/warsztatach rozwijających kompetencje lokalnych partnerstw, w szczególności dotyczące sposobów współpracy z młodzieżą (m.in. w zakresie edukacji kulturowej) czy współpracy w ramach partnerstwa;
 - 4) opracowania lokalnych diagnoz planów działań animacyjnych przy wsparciu Operatora ;
 - 5) zgłoszenia partnerstwa na konkurs ogłoszony przez Operatora obejmujący diagnozę lokalną, wypracowywanie i testowanie narzędzi oraz kreowanie lokalnych projektów edukacyjno-animacyjnych z podmiotowym udziałem młodzieży, wykorzystujących metody i narzędzia edukacji kulturowej i ich realizację przy wsparciu Operatora regionalnego;
 - 6) analiza i autoewaluacja realizowanych projektów dla społeczności lokalnych;
 - 7) udział w ewaluacji przeprowadzanych przez NCK lub Operatorów Regionalnych.
5. Szczegółowy harmonogram działań w programie na poszczególnych poziomach stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
6. Realizacji zadania określonego w ust. 1 może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu².
7. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, o których mowa w ust. 6, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.

§ 7

WYMAGANIA FORMALNE I FINANSOWE DLA ZADANIA

1. Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2023-2025.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa się następująco:
 - 1) od 15 marca do 15 listopada 2023 roku,
 - 2) od 1 stycznia do 15 listopada 2024 roku,
 - 3) od 1 stycznia do 15 listopada 2025 roku.
3. Wnioskodawca przedstawia w formularzu wniosku odrębne kosztorysy i harmonogramy na każdy rok realizacji zadania.

² Z dofinansowania w ramach programu wyłączone są zadania dotyczące tworzenia, redagowania, produkcji, dystrybucji, digitalizacji i publikacji utworów muzycznych i literackich, w tym przekładów oraz zadania dotyczące opracowania scenariuszy, rozwijania projektów, produkcji, dystrybucji i promocji utworów audiowizualnych. W ramach zadania można dokonywać rejestracji audio-video o funkcjach technicznych, dokumentacyjnych lub związanych z innymi działaniami dotyczącymi realizacji zadania, pod warunkiem, że nie są one przeznaczone na cele związane z tworzeniem, redagowaniem, produkcją, dystrybucją, digitalizacją i publikacją dzieł muzycznych i literackich, w tym przekładów, a także opracowaniem scenariuszy, rozwijaniem projektów, produkcją, dystrybucją i promocją utworów audiowizualnych. Ewentualne udostępnianie materiałów audiowizualnych, powstałych w ramach zadania i zgodnych z określonymi wyżej wymogami, musi być całkowicie bezpłatne – zarówno w trakcie realizacji, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

4. W każdym roku realizacji zadania obowiązują wymagania odnośnie do procentowego udziału dofinansowania NCK w stosunku do rocznego budżetu zadania, określone w ust. 18.
5. Wnioskodawca przedstawia w formularzu wniosku odrębne wskaźniki przewidywanych rezultatów realizacji zadania.
6. **Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć 1 wniosek w naborze. Do limitu nie wliczają się wnioski wycofane.**
7. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym programie NCK lub w programach ministra lub w programach innych instytucji podległych ministerstwu.
9. W programie nie można składać wniosków na zadania, które są realizowane przez wnioskodawcę w ramach:
 - 1) innych programów NCK;
 - 2) projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego, realizowanych w całości lub w części we współpracy z NCK;
 - 3) programów ministra oraz innych programów instytucji podległych ministerstwu.
10. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane od daty przyznania dofinansowania, tj. ogłoszenia wyników naboru jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. W preliminarzu kosztów wnioskodawca może uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania. Koszty w części finansowanej ze środków NCK muszą być zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. **W preliminarzu kosztów nie można wyceniać pracy wolontariusza, lecz można wykazać koszty związane z jego ubezpieczeniem, wyżywieniem i kosztami podróży służbowych. W takim przypadku należy z wolontariuszem podpisać umowę o wolontariacie.**
13. W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
14. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:
 - 1) wydatków inwestycyjnych³;

³ Kwalifikacji dokonuje wnioskodawca/beneficjent na podstawie polityki rachunkowości jednostki.

- 2) zakupu środków trwałych⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki – **niezależnie od ich wartości jednostkowej**,
 - 3) zakupu wartości niematerialnych i prawnych⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. nabytych przez jednostkę, zaliczanych do aktywów trwałych, praw majątkowych nadających się do gospodarczego wykorzystania, o wartości powyżej 10 000 zł brutto, to jest kwoty uprawniającej do dokonania odpisów amortyzacyjnych, określonych w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki.
15. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w trakcie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku publikacji wyników po 15.03.2023 roku koszty finansowane z dofinansowania ze środków NCK mogą być poniesione wyłącznie począwszy od dnia ogłoszenia wyników naboru.
 16. Minimalna łączna kwota wnioskowanego dofinansowania na lata 2023-2025 wynosi **300 000 zł**. Kwota dofinansowania w jednym roku wynosi minimum **100 000 zł**.
 17. Maksymalna łączna kwota wnioskowanego dofinansowania na lata 2023-2025 wynosi **600 000 zł**. Kwota dofinansowania w jednym roku wynosi maksymalnie **200 000 zł**.
 18. Wnioskowane dofinansowanie nie może przekraczać **85%** budżetu przedstawionego we wniosku, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 6.
 19. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania we wniosku wkładu własnego na realizację zadania. Do wymaganego procentowego wkładu własnego zalicza się środki własne wnioskodawcy oraz środki pozyskane z innych źródeł finansowania. Wkład własny jest wkładem finansowym. Przez wkład finansowy rozumie się środki finansowe będące w dyspozycji Operatora regionalnego na rachunku bankowym lub w kasie, przeznaczone na realizację zadania.
 20. W preliminarzu kosztów zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

⁴ Kwalifikacji dokonuje wnioskodawca/beneficjent na podstawie polityki rachunkowości jednostki.

⁵ Kwalifikacji dokonuje wnioskodawca/beneficjent na podstawie polityki rachunkowości jednostki.

21. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. **W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.**
23. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania oraz poświadcza we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej innych podmiotów.
24. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wskazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.
25. Składając wniosek do programu, wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez NCK podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – w celu realizacji obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
26. Wszelkie postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych wnioskodawcy wraz z podstawami prawnymi ich przetwarzania określone zostały w elektronicznym formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu, który jest dostępny w SOP pod adresem: <https://sop.nck.pl>.

§ 8

TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie **do 15 lutego 2023.**
2. Ogłoszenie o naborze NCK zamieszcza na stronie internetowej (www.nck.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 30 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia danego naboru.
3. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w **Systemie Obsługi Programów (SOP)**, dostępnym pod adresem: <https://sop.nck.pl>.
4. Wnioski składa się **wyłącznie w formie elektronicznej w SOP.**
5. Wnioskodawcy zobowiązani są do wypełnienia wniosku, a następnie przesłania go przez system SOP w terminie określonym w ust. 1. **Na etapie naboru wnioskodawcy nie są zobowiązani do składania jakichkolwiek dokumentów w formie papierowej.**
6. W przypadku pozostawania wolnych środków po ogłoszeniu wyników naboru lub uzyskania dodatkowych środków finansowych, dyrektor może ogłosić dodatkowy nabór do programu. Wnioski złożone w pierwszym naborze do programu, które nie otrzymały dofinansowania, nie będą ponownie rozpatrywane.
7. **Program nie przewiduje trybu odwoławczego.**

§ 9

TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w niniejszym Regulaminie jest **błędem formalnym** i skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. Na etapie oceny formalnej wniosku NCK może zwrócić się do wnioskodawcy o dostarczenie w wyznaczonym przez siebie terminie wszystkich lub wybranych załączników, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach:
 - 1) etapie oceny formalnej, dokonywanej przez NCK, która polega na stwierdzeniu, czy dany wniosek nie zawiera błędów formalnych;
 - 2) etapie oceny punktowej, dokonywanej przez Zespół Sterujący i NCK, której podlegają wnioski niezawierające błędów formalnych.
4. Ocenie punktowej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono co najmniej jeden z poniższych **błędów formalnych**:
 - 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - 2) podanie we wniosku błędnego numeru NIP lub REGON;
 - 3) skierowanie wniosku do instytucji innej niż NCK;
 - 4) złożenie wniosków w liczbie przekraczającej limit określony w Regulaminie programu;
 - 5) złożenie więcej niż jednego wniosku na to samo zadanie;
 - 6) złożenie wniosku bez wykorzystania SOP;
 - 7) złożenie wniosku z wykorzystaniem konta SOP należącego do innego wnioskodawcy;
 - 8) niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w Regulaminie programu;
 - 9) niezgodność procentowego udziału wnioskowanego dofinansowania w zadeklarowanym budżecie zadania z limitami określonymi w Regulaminie programu;
 - 10) niezgodność kwoty wnioskowanego dofinansowania z limitami ustalonymi w Regulaminie programu;
 - 11) niezgodność terminu realizacji zadania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia zadania określonymi w Regulaminie programu;
 - 12) wpisanie do zadeklarowanego we wniosku budżetu zadania kosztów ponoszonych w terminach nieuwzględnionych w Regulaminie programu;
 - 13) przeznaczenie powyżej 10% wydatków z dofinansowania na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
 - 14) nieprzeznaczenie wszystkich planowanych przychodów z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją;

- 15) nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w Regulaminie programu;
 - 16) przeznaczenie na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym programie NCK lub w programach ministra lub w programach innych instytucji podległych ministerstwu.
5. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, poddawane są ocenie punktowej w oparciu o kryteria określone w § 10.
 6. Ocena każdego wniosku jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów, przy czym:
 - 1) oceny organizacyjnej dokonuje NCK w skali od 0 do 30 punktów;
 - 2) oceny merytorycznej i oceny społecznej dokonuje Zespół Sterujący w skali od 0 do 70 punktów.
 7. Zespół Sterujący składa się z ekspertów powołanych przez dyrektora. Skład Zespołu zatwierdza minister.
 8. Pracami Zespołu Sterującego kieruje przewodniczący.
 9. Przewodniczący Zespołu Sterującego może zwołać posiedzenie robocze, zawiadamiając o nim członków Zespołu Sterującego co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem. Dla ważności posiedzenia wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Zespołu Sterującego.
 10. Każdy wniosek jest oceniany przez minimum trzech członków Zespołu Sterującego.
 11. Każdy z członków Zespołu Sterującego formułuje własną punktową ocenę wniosku. Oceny każdego członka Zespołu Sterującego są zapisywane na karcie oceny, która jest udostępniona ekspertom w SOP.
 12. Po skompletowaniu indywidualnych kart oceny punktowej dokonanej przez członków Zespołu Sterującego NCK wylicza średnią ocenę dla każdego wniosku (średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku), po dodaniu oceny organizacyjnej, NCK sporządza listę preferencji wniosków.
 13. NCK opracowuje schemat podziału środków finansowych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi. Schemat powinien uwzględniać procentowe i/lub kwotowe zależności między wysokością rekomendowanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej a oceną końcową danego wniosku.
 14. W szczególnych przypadkach dyrektor na wniosek Zespołu Sterującego może przyznać dofinansowanie w kwocie niższej od minimalnej kwoty wnioskowanej.
 15. Na podstawie listy preferencji, w oparciu o schemat podziału środków, o którym mowa w ust. 13, dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania. Suma przyznanych kwot dofinansowania nie może przekroczyć kwoty przewidywanego budżetu programu.
 16. Minimalna ocena uprawniająca do otrzymania dofinansowania wynosi 75 punktów.

17. W sytuacji, gdy w danym naborze limit finansowy nie pozwala na dofinansowanie wszystkich wniosków o punktacji równej lub wyższej niż 75, dyrektor może osobno dla danego naboru zatwierdzić podniesienie progu punktowego uprawniającego do otrzymania dofinansowania.
18. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek Zespołu Sterującego może wskazać inną kwotę dofinansowania niż wynikająca z listy preferencji.
19. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje dyrektor.
20. NCK, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia danego naboru, opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie www.nck.pl:
 - 1) wykaz wniosków rozpatrzonych pozytywnie oraz wykaz wniosków rozpatrzonych negatywnie – sporządzone na podstawie zatwierdzonej przez dyrektora listy preferencji;
 - 2) wykaz wniosków odrzuconych z powodu błędów formalnych.
21. NCK drogą elektroniczną poprzez system SOP przekazuje wnioskodawcom informację na temat rozstrzygnięcia naboru.
22. Informacja na temat rozpatrzenia złożonego przez wnioskodawcę wniosku znajduje się na jego koncie w SOP.
23. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu danego naboru określonego przez niniejszy Regulamin nie będą rozpatrywane.

§ 10

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Ocena punktowa wniosków odbywa się w oparciu o poniższe kryteria:

LP.	KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA
1	OCENA MERYTORYCZNA	<ul style="list-style-type: none"> • Spójność zaproponowanej przez wnioskodawcę koncepcji działania oraz opis dotychczasowych działań uwzględniających podmiotowe uczestnictwo młodzieży w kulturze; • uwzględnienie w koncepcji programu działań służących aktywnemu uczestnictwu młodzieży w kulturze; • uwzględnienie działań służących rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych osób współpracujących z młodzieżą m.in. w zakresie edukacji kulturowej oraz współpracy w ramach partnerstwa, przygotowanie ich do samodzielnego inicjowania działań i nawiązywania współpracy na rzecz tego typu aktywności; • cele i efekty realizacji przedsięwzięcia są uzasadnione, odpowiadają wskazanym potrzebom i problemom, a wskaźniki realizacji 	0-50

LP.	KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA
		<p>przedsięwzięcia są adekwatne dla celu i rodzaju przedsięwzięcia oraz realne do osiągnięcia;</p> <ul style="list-style-type: none"> profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację projektu. 	
2	OCENA SPOŁECZNA	<ul style="list-style-type: none"> Koncepcja budowy sieci i ocena trwałości zaproponowanych rozwiązań; uwzględnienie w zadaniu uwarunkowań kulturowych i społecznych istniejących w województwie wnioskodawcy; uwzględnienie możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami. 	0-30
3	OCENA ORGANIZACYJNA	<ul style="list-style-type: none"> Realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów; doświadczenie organizatora w realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych, w tym umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych; posiadanie i wykorzystanie zaplecza technicznego, infrastrukturalnego i zasobów kadrowych niezbędnych do realizacji zadania. 	0-20
Punktacja ogółem			0-100

§ 11

ZOBOWIĄZANIA OPERATORA REGIONALNEGO I WARUNKI ROZLICZENIA ZADANIA

- Operator regionalny, w terminie określonym przez NCK, zobowiązany jest do złożenia w SOP **aktualizacji wniosku**, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania brutto⁶ oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.

⁶ Przy czym:

- beneficjenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
- beneficjenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

2. Po złożeniu aktualizacji wniosku w SOP Operator regionalny, przesyła do NCK następujące dokumenty:

- 1) wniosek będący przedmiotem oceny, opatrzony wymaganymi podpisami i pieczęciami;
- 2) aktualizację wniosku, opatrzoną wymaganymi podpisami i pieczęciami;
- 3) komplet wymaganych załączników, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;

przy czym:

- a) Operatorzy, którzy **nie używają** bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub bezpłatnego profilu zaufanego ePUAP, dokumenty wymienione w pkt. 2 przesyłają w wersji papierowej (wydruk) pocztą na adres NCK:

Narodowe Centrum Kultury
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
„Bardzo Młoda Kultura 2023-2025”

- b) Operatorzy **używający** bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub bezpłatnego profilu zaufanego ePUAP dokumenty wymienione w pkt. 2 przesyłają jako podpisane elektroniczne pliki:
 - ❖ drogą mailową w tym samym pakiecie danych, lub
 - ❖ drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ePUAP.
3. Nienadestanie dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w terminie określonym przez NCK, może być podstawą do unieważnienia dofinansowania. NCK zastrzega sobie prawo weryfikacji aktualizacji i zgłaszania do niej uwag w formie mailowej oraz uzgadniania ostatecznej wersji aktualizacji.
4. Aktualizacja wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2 stanowi dla NCK podstawę przygotowania umowy. Przygotowana przez NCK umowa jest przesyłana do Operatora regionalnego w formie elektronicznej (plik PDF) celem podpisania.
5. NCK może odstąpić od wymogu złożenia aktualizacji wniosku, jeśli Operator regionalny otrzymał dofinansowanie w pełnej kwocie wnioskowanej przez Operatora.
6. W trakcie składania aktualizacji wniosku **Operator regionalny zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania NCK** w stosunku do całkowitego budżetu zadania określonego we wniosku będącym przedmiotem oceny. W przypadku jeżeli Operator **ze względu na okoliczności, których nie mógł przewidzieć na etapie składania wniosku**, występuje o zwiększenie procentowego udziału dofinansowania zadania lub finansowania zadania do 100%, zobowiązany jest wraz z aktualizacją lub wnioskiem o aneks dołączyć pisemne uzasadnienie tego faktu. W innym przypadku, w razie częściowego tylko pokrycia przez Operatora wkładu własnego

w trakcie realizacji zadania, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość środków finansowych NCK, niezależnie od wysokości przychodów uzyskanych w trakcie trwania zadania.

7. Operator regionalny zobowiązany jest do zachowania całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
8. **Na etapie aktualizacji wniosku Operator regionalny nie może wprowadzać zmian do istotnych elementów merytorycznych zadania bez zgody NCK; w szczególności dotyczy to zmiany tytułu zadania, zmiany miejsc realizacji zadania, zmiany zakresu rzeczowego.**
9. Operator regionalny zobowiązany jest odesłać na adres NCK podpisane dwa egzemplarze umowy.
10. Po obustronnym podpisaniu umowy kwestię procentowego udziału dofinansowania NCK w stosunku do całkowitego budżetu zadania oraz do wkładu własnego określają zapisy w niej zawarte.
11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, pisemnego aneksu i zgody dyrektora pod rygorem nieważności wymagają:
 - 1) przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami preliminarza kosztów, płatnymi ze środków finansowych NCK powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zwiększenia wartości pozycji);
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego zadania, w tym wprowadzenie nowych pozycji do preliminarza kosztów określonego we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) zmiany terminu zakończenia realizacji zadania;
 - 4) zwiększenie procentowego udziału dofinansowania w budżecie Zadania, wynikające z okoliczności powstałych w wyniku stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, za które Operator nie ponosi odpowiedzialności.
12. Operator regionalny jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną w umowie o dofinansowanie.
13. **Operator, któremu na realizację zadania przyznane zostały środki finansowe NCK w kwocie powyżej 50.000 zł, niezależnie od obowiązków wskazanych w ust. 12, zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.**
14. Operator, o którym mowa w ust. 13, przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione

są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

15. W przypadku określonym w ust. 12 oraz w przypadku konieczności stosowania przepisów określonych w § 7 rozporządzenia wskazanego w ust. 13, Operator zobowiązany jest do publikacji wymaganych informacji na stronie internetowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.
16. W przypadku wydarzenia o charakterze ogólnodostępnym Operator powinien przed planowanym wydarzeniem przesać na adres **komunikacja@nck.pl** pakiet prasowy (zawierający komunikat prasowy, materiały graficzne, video lub inne) celem publikacji informacji na stronie www.nck.pl. NCK zastrzega sobie prawo do selekcji i redakcji wybranych do opublikowania informacji.
17. Operator jest zobowiązany do udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA)⁷.
18. W terminie **30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji zadania** Operator jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do złożenia **raportu końcowego** w SOP i dostarczenia jego wydruku opatrzonego podpisami osób upoważnionych do NCK.
19. Do wydruku raportu należy załączyć w formie elektronicznej (na pendrive, płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym) materiały merytoryczne (w tym fotografie) i promocyjne. W przypadku niemożności dostarczenia ww. dokumentów w formie elektronicznej, dopuszczalne jest dostarczenie ich w formie papierowej na adres Narodowe Centrum Kultury ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa.
20. Podstawą do rozliczenia dofinansowania są – załączone w SOP do raportu, o którym mowa w ust. 18 – skany uprzednio opisanych (zgodnie z pouczeniem zamieszczonym w raporcie z realizacji zadania) faktur lub innych dowodów finansowych przedstawiających wydatkowanie środków finansowych NCK, a także dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty (np. potwierdzenie z konta bankowego) wystawione na beneficjenta.
21. Opis dokumentów finansowych musi zawierać szczegółową informację o poniesionych kosztach, w tym: wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dofinansowania lub środków własnych oraz numer pozycji w preliminarzu kosztów.
22. Za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu złożenia raportu końcowego NCK może żądać kary umownej w wysokości 0,25 % udzielonych środków.
23. W przypadku, kiedy w wyniku weryfikacji merytorycznej lub finansowej raportu, NCK ustali, iż niezbędna jest korekta lub uzupełnienie raportu, pracownik NCK może wystąpić drogą mailową na adres wskazany w raporcie o dokonanie korekt lub uzupełnień. W przypadku takim Operator regionalny zobowiązany jest dokonać korekt lub uzupełnień w terminie wskazanym przez pracownika NCK. Karę umowną, o której mowa w ust. 22, stosuje się odpowiednio, przy czym karę nalicza się od terminu wyznaczonego na korektę lub uzupełnienie raportu.
24. Na żądanie NCK Operator regionalny zobowiązany jest przedłożyć kopie opisanych w ust. 20 dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za sprawy

⁷ <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/legalcode.pl>

dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych. NCK może również żądać okazania oryginałów dokumentów.

25. Za prawidłowe wydatkowanie wkładu własnego odpowiada Operator regionalny.
26. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest kontrola wszystkich środków wydatkowanych przez Operatora regionalnego na realizację zadania.
27. Obowiązujący raport końcowy, o którym mowa w ust. 18, jest dostępny w SOP w szczegółach wniosku.
28. **Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 18-25, może być podstawą do obniżenia, anulowania lub zwrotu całości bądź części dofinansowania.**
29. Operator regionalny jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom NCK.
30. Wszyscy Operatorzy zobowiązani są:
 - 1) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych NCK oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
 - 2) do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówień pow. 30 000 euro netto.
31. Operator zobowiązuje się do udostępnienia NCK dokumentacji – w tym umów i raportów rozliczeniowych – w celu przekazania ich przez NCK podmiotom trzecim w ramach realizacji obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
32. W przypadku, gdy Operator uzyska przychody z tytułu realizacji zadania lub efektów zadania po terminie zakończenia zadania, zobowiązany jest do powiadomienia NCK o tym fakcie oraz przedłożenia propozycji ich zagospodarowania, z zastrzeżeniem, że mogą być one przeznaczone wyłącznie na cele kulturalne. Propozycja wymaga akceptacji Dyrektora NCK.
33. W wyjątkowych (np. różne zdarzenia losowe) i uzasadnionych przypadkach na wniosek Operatora, dyrektor może podjąć decyzję o uznaniu płatności poniesionej po dniu zakończenia realizacji zadania jako kwalifikowanej, pod warunkiem prawidłowej realizacji zadania i osiągnięcia założonych w zadaniu celów.
34. Operator regionalny jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania do NCK co roku osiągniętych wartości mierników ilościowych na poziomie regionalnym;
 - 2) zapewnienia monitorowania i przekazania do NCK co roku wartości mierników ilościowych na poziomie lokalnym;
 - 3) współpracy z NCK oraz podmiotami realizującymi na zlecenie NCK badania i ewaluacje w trakcie realizacji Programu oraz rok po jego zakończeniu.
35. Obowiązkowe mierniki i wskaźniki określa załącznik nr 6 do regulaminu.

36. W przypadku przeprowadzania przez NCK (lub na zlecenie NCK) badania ewaluacyjnego Operator jest zobowiązany do współpracy (w tym udzielania informacji, przekazywania dokumentów) w zakresie niezbędnym do oceny efektywności i jakości wsparcia realizowanego przy udziale środków publicznych.

§ 12

KONFLIKT INTERESÓW

1. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów pracownik NCK oraz członek Zespołu Sterującego podlega wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem wniosków:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na wniosek bezpośredniego zwierzchnika;
 - 3) z inicjatywy dyrektora.
2. Wyłączenia dokonuje:
 - 1) dyrektor – w stosunku do członków Zespołu Sterującego – przy czym dyrektor określa zakres czynności, z których zostaje wyłączona osoba znajdująca się w konflikcie interesów;
 - 2) niezależnie od przypadku określonego w pkt 1, członek Zespołu Sterującego samodzielnie – w stosunku do czynności, wobec których znajduje się w konflikcie interesów.
3. W przypadku stwierdzenia, że czynności wykonywane w danym naborze przez osobę znajdującą się w konflikcie interesów miały wpływ na ocenę wniosków, dyrektor może unieważnić:
 - 1) ocenę pojedynczego wniosku;
 - 2) całość lub część procedury oceny wniosków.
4. Unieważnienie, o którym mowa w ust. 3, może być przeprowadzone tylko w sytuacji, gdy nie została zawarta umowa dotycząca finansowania danego zadania.

§ 13

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wykaz kosztów kwalifikowanych.
2. Wykaz załączników do wniosku.
3. Informacja na temat pomocy publicznej.
4. Wzór oświadczenia o terminowym rozliczeniu się Operatora regionalnego w programach ministra oraz w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków ministerstwa w trzech ostatnich latach.
5. Schemat 1. Struktura celów BMK 2023-2025.
6. Logika programu (cele szczegółowe i działania służące ich osiągnięciu).
7. Harmonogram działań w ramach programu.
8. Elektroniczny formularz wniosku dostępny w SOP pod adresem: <https://sop.nck.pl>.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) efektywne i racjonalne;
 - 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
 - 4) udokumentowane na podstawie faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego;
 - 5) poniesione przez wnioskodawcę.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> • twórców, artystów, • instruktorów, prowadzących warsztaty, • koordynatora zadania, • za obsługę kampanii promocyjnej, • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7 Regulaminu, • członków jury, • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), • tłumaczy, • pilotów/przewodników, • opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu, • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), • osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania, • obsługę prawną, finansową i księgową zadania. 	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez Operatora regionalnego: <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumenty równoważne; • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej i księgowej oraz prawnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! (do tych kosztów nie zalicza się wynagrodzenia koordynatora)</p> <p>Uwaga! W przypadku Operatorów regionalnych będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą nie jest możliwe sfinansowanie ze środków NCK własnego wynagrodzenia osoby prowadzącej taką działalność!</p>

Rodzaj kosztu	Uwagi
	Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych.
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7 oraz § 7 ust. 14.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury; 2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją; 3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; 4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności; 5) przygotowanie aplikacji mobilnych.
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). 	
<p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczestników i osób związanych z realizacją zadania, 	<p>Honorowym dokumentem finansowym jest tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fakturę/rachunek za usługę transportową;

Rodzaj kosztu	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje Operator regionalny. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
<p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7.</p>
<p>7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7.</p>
<p>8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</p>	
<p>9. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt, • wykonanie (w tym koszt materiałów), • wypożyczenie. 	<p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</p> <p>Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.</p>
<p>10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.</p>	
<p>11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.</p>	<p>UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.</p>

Rodzaj kosztu	Uwagi
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	<p>Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania; • koszty oznakowania zgodnie z Rozporządzeniem z 7 maja 2021 r. w sprawie obowiązków informacyjnych
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe oraz z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe/finansowe.	Uwaga! Podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym.
17. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątnięcia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025

2.1. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Załączniki należy dostarczyć dopiero na etapie aktualizacji wniosku, po przyznaniu dofinansowania, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

Kopia statutu Operatora regionalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem	TAK
Kopia wypisu z Rejestru Instytucji Kultury, potwierdzona za zgodność z oryginałem	TAK
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	TAK*

* Należy dostarczyć tylko wówczas, gdy wnioskodawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w statucie bądź odpisie z właściwego rejestru.

2.2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DOTYCZĄCYCH POMOCY PUBLICZNEJ

Załącznik	Komentarz
Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej	O konieczności przesłania załącznika decyduje Narodowe Centrum Kultury – w zależności od wyniku I etapu testu pomocy publicznej (patrz Załącznik nr 3). UWAGA! W przypadku konieczności przedstawienia szczegółowych informacji na potrzeby sporządzenia testu pomocy publicznej instytucja zarządzająca może wystąpić do Operatora regionalnego o przedstawienie informacji w osobnym piśmie. Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej NCK w zakładce programu.
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli Operator regionalny występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc publiczną (patrz załącznik nr 3); formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej NCK w zakładce programu.

Załącznik	Komentarz
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli Operator regionalny występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc de minimis (patrz załącznik nr3); formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej NCK w zakładce programu.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025

POMOC PUBLICZNA

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna⁸, na warunkach określonych w §7 rozporządzenia MKiDN z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „**za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.** Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”. Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowania definicja działalności gospodarczej zawarta w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy, ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego dwa wnioski do różnych programów, w jednym z nich wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego programu – nie. **Decydujące jest zatem ustalenie, czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.**

4. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielanie obydwu działalności, tak aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej.⁹

2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ

5. Narodowe Centrum Kultury dokonuje analizy zadania będącego przedmiotem wniosku (zwanej dalej „**testem pomocy publicznej**”) pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy publicznej. W zależności od specyfiki i zakresu zadania test pomocy publicznej może być przeprowadzony w 1 lub w 2 etapach.

6. Na podstawie przeprowadzonego testu pomocy publicznej określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:

⁸ Zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

⁹ Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich Operatorów regionalnych – patrz § 11 ust. 29 pkt 1 niniejszego regulaminu.

- a) **dofinansowanie będzie wyłączone z reżimu pomocy publicznej**, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
- b) **dofinansowanie będzie włączone do reżimu pomocy publicznej**, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc publiczną.

7. W I etapie testu pomocy publicznej wnioskodawca wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. **Informacja dotycząca pomocy publicznej**, którego celem jest określenie czy realizowane zadanie ma charakter gospodarczy.

8. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w I etapie testu niezbędne jest stwierdzenie czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

9. W przypadku stwierdzenia przez NCK braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej, Operator regionalny zobligowany jest do wypełnienia i przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowego załącznika pn. **Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej**, na podstawie którego instytucja zarządzająca przeprowadza **II etap testu pomocy publicznej**.

10. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w II etapie testu, poza dokonaniem ponownej analizy aspektów określających gospodarczy charakter zadania, niezbędne jest stwierdzenie czy dofinansowanie nie grozi zakłóceniem bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową.

11. Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w pełnym teście pomocy publicznej:

Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?
1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?

1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
Część 2. WPŁYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKÓŁOCENIA KONKURENCJI	
2.1.	Odbiorcy zadania/efektów realizacji zadania
2.2.	Przewidywana liczba odbiorców zadania/efektów realizacji zadania w skali roku
2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania
2.4.	Lokalizacja zadania
2.5.	Dostępność komunikacyjna zadania i/lub efektów realizacji zadania
2.6.	Oferta kulturalna w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania
2.7.	Promocja zadania/efektów realizacji zadania
2.8.	Unikatowość zadania/efektów realizacji zadania
2.9.	Renoma zadania/efektów realizacji zadania
2.10.	Renoma wnioskodawcy

12. Z uwagi na nie w pełni wymierny charakter przesłanki wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji, w przypadku jeśli przeprowadzony test pomocy publicznej wskazuje na wątpliwości odnośnie wykluczenia wystąpienia tej przesłanki, decydujące znaczenie powinna mieć indywidualna ocena danego zadania, a wyłączenie dofinansowania z reżimu pomocy publicznej może nastąpić jedynie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

13. UWAGA! Przedstawienie przez wnioskodawcę/Operatora regionalnego niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

3. DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOcą PUBLICZNĄ

14. Operator regionalny, którego zadanie może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej na podstawie I etapu testu pomocy publicznej, przy składaniu aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej.

15. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej wykonane zostają czynności określone w pkt 9-12.

16. Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną, może być ono przyznane i udzielone na zasadach, w zakresie i limitach finansowych określonych w regulaminie programu.

4. DOFINANSOWANIE, KTÓRE JEST POMOĄ PUBLICZNĄ

17. Po wykonaniu czynności określonych w pkt 9-12 i pkt 14-15 oraz stwierdzeniu, że dofinansowanie będzie udzielone w reżimie pomocy publicznej, całość pomocy publicznej udzielonej na realizację zadania w programie nie może przekroczyć:

- a) kwoty 2 000 000 €; oraz
- b) 80% kosztów kwalifikowalnych^{10 11}, przy czym pomoc wypłacana w przyszłości, w tym pomoc wypłacana w kilku ratach, jest dyskontowana do wartości w momencie jej przyznania. Wartość kosztów kwalifikowalnych jest dyskontowana do ich wartości w chwili przyznania pomocy. Stopą procentową stosowaną do dyskontowania jest stopa dyskontowa obowiązująca w momencie przyznania pomocy^{12 13}.

18. Do pomocy publicznej wlicza się **wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:**

- a) dofinansowanie ze środków NCK;
- b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- c) inne środki publiczne;
- d) finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.

19. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt 17-18 dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:

- a) udzielone w kwocie niższej od przyznanej, ale zgodnej z limitami określonymi w pkt 17;
- b) udzielone jako pomoc de minimis¹⁴, na warunkach określonych w §7 ust.1-2, ust 4 i ust. 14 rozporządzenia w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przy czym pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat nie może przekroczyć kwoty 200 000 €;
- c) anulowane – w przypadku gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania.

20. W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy

¹⁰ Zgodnie z art. 53 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

¹¹ Nie należy mylić z kosztami kwalifikowanymi, określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków NCK. W ramach niniejszego programu przez koszty kwalifikowalne należy rozumieć wszystkie koszty realizacji zadania.

¹² Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

¹³ Dyskontowanie można pominąć w przypadku gdy między przyznaniem pomocy a poniesieniem wydatków upływa poniżej 12 miesięcy.

¹⁴ Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025

WZÓR OŚWIADCZENIA O TERMINOWYM ROZLICZENIU SIĘ OPERATORA REGIONALNEGO W PROGRAMACH MINISTRA ORAZ
W PROGRAMACH WŁASNYCH PAŃSTWOWYCH INSTYTUCJI KULTURY, FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW MINISTERSTWA W TRZECH
OSTATNICH LATACH

.....
(pieczęć Operatora regionalnego)

**Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się Operatora regionalnego w programach ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz w programach własnych państwowych instytucji
kultury, finansowanych ze środków ministerstwa w trzech ostatnich latach**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie na realizację zadania

pn. _____

w ramach Programu Narodowego Centrum **Bardzo Młoda Kultura 2023-2025**

oświadczam, że:

dofinansowania otrzymane przez _____

w okresie ostatnich trzech lat (2020-2022) na realizację poniższych zadań finansowanych w programach ministra
oraz w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków ministra **zostały
rozliczone.**

Lp.	Nazwa programu	Nazwa zadania	Numer i data umowy / porozumienia	Nazwa instytucja zarządzająca	Kwota przyznanego dofinansowania
1					
2					
3					

w okresie ostatnich trzech lat (2020-2022)

(nazwa Operatora regionalnego)

nie realizowała zadań finansowanych w programach oraz w programach własnych państwowych instytucji
kultury, finansowanych ze środków ministra

.....

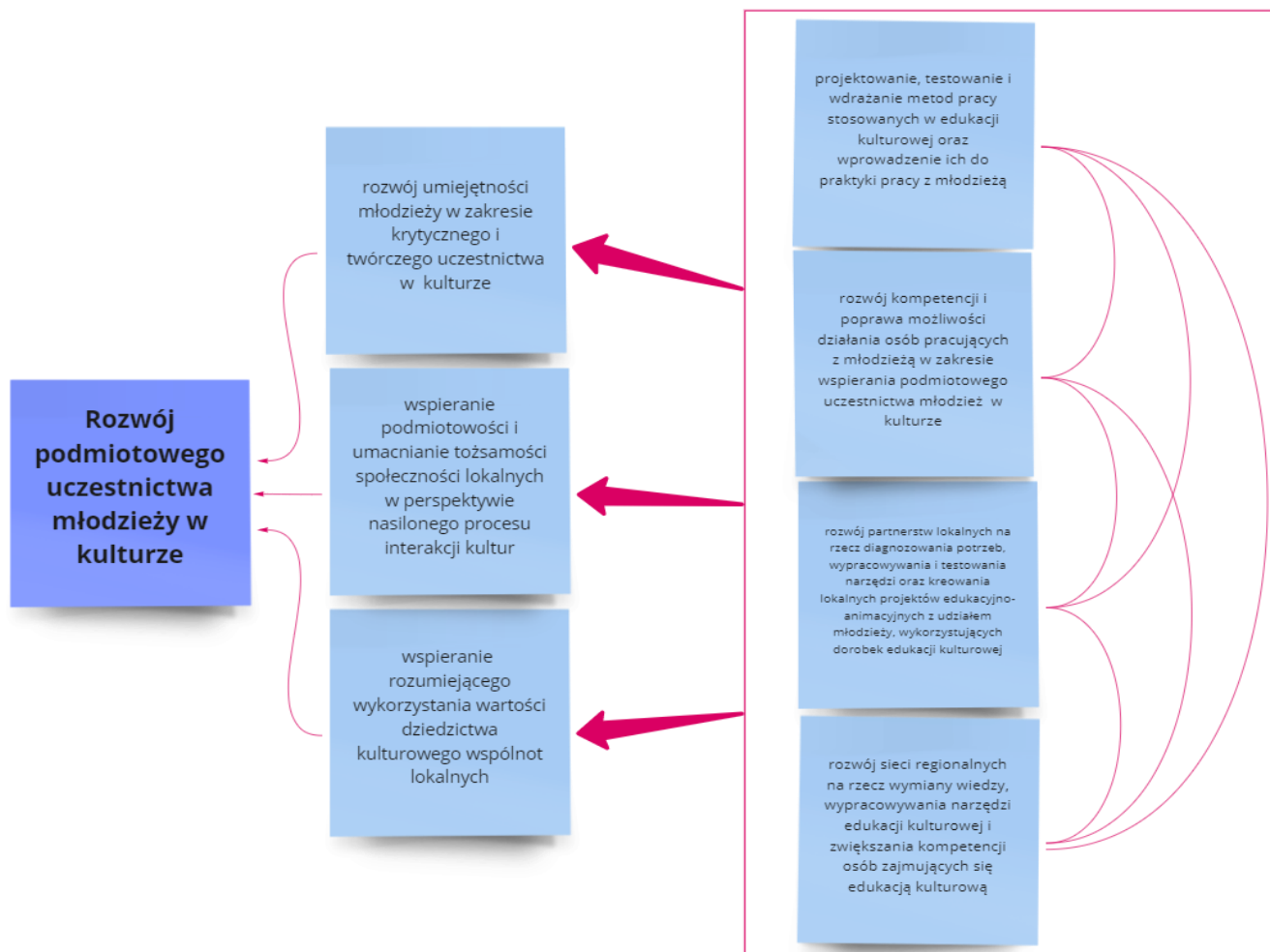
(miejsce, data)

.....

(podpis osób upoważnionych do
reprezentowania wnioskodawcy, pieczęcie)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025

SCHEMAT 2. STRUKTURA CELÓW BMK 2023-2025



Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025

LOGIKA PROGRAMU (CELE SZCZEGÓŁOWE I DZIAŁANIA SŁUŻĄCE ICH OSIĄGNIĘCIU)

TABELA 1. CELE SZCZEGÓŁOWE

Cele szczegółowe	Oczekiwane rezultaty	Rodzaje działań	Mierniki ilościowe	Wskaźniki jakościowe
Rozwój umiejętności młodzieży w zakresie krytycznego i twórczego uczestnictwa w kulturze.	Podmiotowe uczestnictwo młodzieży w projektach lokalnych. Zdobycie/ poprawa umiejętności krytycznego i twórczego uczestnictwa w kulturze.	Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów lokalnych angażujących młodzież i przy współudziale. Zaangażowanie młodzieży w diagnozę potrzeb	Liczba diagnoz wykonanych przy współudziale młodzieży (L) ¹⁵ Liczba ewaluacji wykonanych przy współudziale młodzieży (L) Liczba osób – młodzieży zaangażowanych w przygotowanie diagnoz lub ewaluacji (L) Liczba projektów realizowanych przy współudziale młodzieży (L)	Opinie młodzieży i osób dorosłych zaangażowanych w projekty (poczucie podmiotowości i ocena rozwoju w związku z zaangażowaniem w projekt) (L) Sposób i zakres zaangażowania młodzieży w projekt (R) Jakość diagnoz/ ewaluacji (R)
Wspieranie podmiotowości i tożsamości społeczności lokalnych w perspektywie nasilonego procesu interakcji kultur.	Wzmocnienie kapitału społecznego i więzi w społecznościach lokalnych.	Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów lokalnych angażujących młodzież	Liczba zrealizowanych projektów lokalnych z podmiotowym udziałem młodzieży uwzględniających problematykę komunikacji międzykulturowej lub tożsamości lokalnej/ regionalnej(R)	Opinie młodzieży i osób dorosłych zaangażowanych w projekty (poczucie podmiotowości i ocena wpływu projektu na cel) (R) Sposób i zakres podejmowania w projektach lokalnych wątku komunikacji międzykulturowej lub tożsamości lokalnej/ regionalnej (R)
Wspieranie rozumiejącego wykorzystania wartości dziedzictwa kulturowego wspólnot lokalnych.	Wzrost umiejętności wykorzystania wartości dziedzictwa kulturowego wspólnot lokalnych w edukacji kulturowej.	Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów lokalnych angażujących młodzież, wykorzystujących lokalne dziedzictwo kulturowe jako podstawę działań merytorycznych	Liczba zrealizowanych wraz z młodzieżą projektów lokalnych wykorzystujących lokalne dziedzictwo kulturowe jako podstawę działań merytorycznych (L) Liczba diagnoz lokalnych obejmujących kontekst dziedzictwa lokalnego (L)	Analiza projektów lokalnych: podejmowanej tematyki, przewidywanych działań, zakładanych i osiągniętych rezultatów (K)

¹⁵ Przyjęto oznaczenia: L – wskaźnik dla poziomu lokalnego, R – wskaźnik dla poziomu regionalnego, K – wskaźnik dla poziomu krajowego.

TABELA 2. DZIAŁANIA SŁUŻĄCE OSIĄGNIĘCIU CELÓW

Działania	Rodzaje aktywności	Oczekiwane rezultaty	Mierniki ilościowe	Wskaźniki jakościowe
Projektowanie, testowanie i wdrażanie metod pracy stosowanych w edukacji kulturowej oraz wprowadzenie ich do praktyki pracy z młodzieżą.	<p>Realizacja projektów lokalnych angażujących młodzież.</p> <p>Wymiana doświadczeń w ramach sieci lokalnych i regionalnych.</p> <p>Analiza i ewaluacja działań na poziomie lokalnym.</p> <p>Działania upowszechniające, w tym opracowanie poradników, przekazywanie informacji za pomocą stron internetowych.</p>	<p>Opracowanie przewodników metod pracy (stosowanych w edukacji kulturowej) możliwych do wykorzystania w działaniach edukacyjnych i animacyjnych na podstawie doświadczeń BMK.</p> <p>Wzrost poziomu wykorzystania metod pracy stosowanych w edukacji kulturowej w działaniach z młodzieżą dla wspierania podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze.</p>	<p>Liczba publikacji, w tym elektronicznych (K)¹⁶</p> <p>Liczba pobrań/ zastosowań (K)</p> <p>Liczba spotkań poświęconych refleksji nad metodami (R)</p> <p>Liczba wypracowanych wzorcowych metod (R)</p>	<p>Analiza jakościowa wdrażanych metod pracy m.in. w zakresie ich znaczenia dla wspierania podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze (K)</p>
Rozwój kompetencji i poprawa możliwości działania osób pracujących z młodzieżą w zakresie wspierania podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze.	<p>Realizacja warsztatów i szkoleń, prowadzenie spotkań.</p> <p>Działania upowszechniające, w tym opracowanie poradników, przekazywanie informacji za pomocą stron internetowych.</p>	<p>Uczestniczące w Programie osoby pracujące z młodzieżą naberą umiejętności i wiedzę z zakresu edukacji kulturowej w celu stymulowania podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze.</p>	<p>Liczba dni warsztatowych/ szkoleniowych (R)</p> <p>Liczba uczestników warsztatów/szkoleń (R)</p>	<p>Opinie uczestników warsztatów i szkoleń (R)</p> <p>Analiza tematyki szkoleń/ warsztatów/ spotkań pod kątem uwzględniania kwestii wspierania podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze (K)</p>
Rozwój partnerstw lokalnych na rzecz diagnozowania potrzeb, wypracowywania i testowania narzędzi oraz kreowania lokalnych projektów edukacyjno-animacyjnych z udziałem młodzieży, wykorzystujących metody pracy edukacji kulturowej.	<p>Wymiana doświadczeń w ramach sieci, w tym poprzez organizację spotkań.</p> <p>Przeprowadzenia konkursów na realizację projektów lokalnych zgłoszonych przez lokalne partnerstwa.</p>	<p>Zwiększenie liczby instytucji i osób zaangażowanych w animację kultury na poziomie lokalnym oraz wzrost współpracy pomiędzy nimi w zakresie celów Programu.</p>	<p>Liczba instytucji zaangażowanych w lokalne partnerstwa</p> <p>- na etapie projektowania (L)</p> <p>- na etapie realizacji projektu (L)</p>	<p>Opinie uczestników partnerstw na temat jakości współpracy i potencjalnej trwałości partnerstwa (L)</p>
Rozwój sieci regionalnych na rzecz wymiany wiedzy, wypracowywania narzędzi edukacji kulturowej i	<p>Wymiana doświadczeń w ramach sieci, w tym poprzez organizację spotkań.</p> <p>Działania upowszechniające, w tym opracowanie poradników, przekazywanie</p>	<p>Zwiększenie liczby instytucji i osób zaangażowanych w animację kultury na poziomie regionalnym oraz rozwój</p>	<p>Liczba instytucji uczestniczących w działaniach (R)</p>	<p>Analiza tematów/ problemów podejmowane na spotkaniach (badanie zgodność z zakresem Programu) (R)</p>

¹⁶ Przyjęto oznaczenia: L – wskaźnik dla poziomu lokalnego, R – wskaźnik dla poziomu regionalnego, K – wskaźnik dla poziomu krajowego.

zwiększenia kompetencji osób zajmujących się edukacją kulturową.	informacji za pomocą stron internetowych.	współpracy pomiędzy nimi w zakresie celów Programu.	Liczba osób uczestniczących w działaniach (R)	
--	---	---	---	--

Załącznik nr 7 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W RAMACH PROGRAMU

lata programu	rok	NCK (poziom krajowy)	Operator regionalny (poziom regionalne)	Partnerstwa lokalne (poziom lokalny)
I	2023	1. wyłonienie beneficjentów 2. organizacja spotkania wprowadzającego 3. wypracowanie wraz z Operatorami Regionalnymi kryteriów konkursu na partnerstwa lokalne 4. organizacja spotkania Operatorów, 5. wsparcie merytoryczne operatorów regionalnych (baza naukowa – dostęp do opracowań eksperckich, mentoring, doradztwo) 6. rozliczenie merytoryczne i finansowe pierwszego roku zadań realizowanych w programie	1. udział w spotkaniu wprowadzającym zorganizowanym przez NCK 2. organizacja spotkania wprowadzającego dla lokalnych partnerów 4. realizacja działań sieciujących na poziomie regionalnym 5. udział w szkoleniach/ warsztatach podnoszących kwalifikacje osób pracujących z młodzieżą 6. organizacja szkoleń/ warsztatów dla partnerstw lokalnych, m.in. dotyczących podnoszenia kwalifikacji w pracy z młodzieżą, współpracy partnerskiej, przeprowadzenia diagnozy lokalnego potencjału kulturowego, ewaluacji projektu etc. 7. wsparcie partnerstw lokalnych podczas pracy nad diagnozami 8. wypracowanie wraz z NCK i innymi Operatorami kryteriów konkursu na partnerstwa lokalne 8. ogłoszenie konkursu na partnerstwa lokalne w sferze animacji kulturowej dla społeczności lokalnej z podmiotowym udziałem młodzieży 9. opieka i wsparcie partnerstw lokalnych podczas realizacji projektów we współpracy z młodzieżą 10. udział w spotkaniu Operatorów zorganizowanym przez NCK i innych działaniach	1. udział w spotkaniu wprowadzającym zorganizowanych przez Operatora Regionalnego 2. zawiązanie partnerstw lokalnych 3. udział w działaniach sieciujących i edukacyjnych organizowanych przez Operatora 4. udział w szkoleniach/ warsztatach podnoszących kwalifikacje osób pracujących z młodzieżą 5. opracowanie lokalnych diagnoz, planów działań animacyjnych przy wsparciu Operatora 6. zgłoszenie na konkurs ogłoszony przez Operatora na partnerstwa lokalne w sferze animacji kulturowej dla społeczności lokalnej z podmiotowym udziałem młodzieży 7. realizacja przy wsparciu Operatora projektów partnerstw lokalnych w sferze animacji kulturowej dla społeczności lokalnej z podmiotowym udziałem młodzieży 8. analiza i ewaluacja projektów lokalnych 9. udział w ewaluacji konkursów regionalnych

			<p>ogólnopolskich realizowanych przez NCK</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. przeprowadzenie ewaluacji procesowej zadania 12. opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania w danym roku (listopad) 13. złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania (do 15.12) 	
II	2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. weryfikacja wraz z Operatorami i kryteriów konkursu na partnerstwa lokalne 2. organizacja spotkania operatorów, 3. wsparcie merytoryczne operatorów regionalnych (baza naukowa – dostęp do opracowań eksperckich, mentoring, doradztwo) 4. rozliczenie merytoryczne i finansowe drugiego roku zadań realizowanych w programie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja spotkania dla lokalnych partnerów (przypominająco-wprowadzającego) 2. realizacja działań sieciujących na poziomie regionalnym 3. udział w szkoleniach/ warsztatach podnoszących kwalifikacje osób pracujących z młodzieżą 4. organizacja szkoleń/ warsztatów dla partnerstw lokalnych, m.in. dotyczących podnoszenia kwalifikacji w pracy z młodzieżą, współpracy partnerskiej, przeprowadzenia diagnozy lokalnego potencjału kulturowego, ewaluacji projektu etc. 5. wsparcie partnerstw lokalnych podczas pracy nad diagnozami 6. wypracowanie wraz z NCK i innymi Operatorami kryteriów konkursu na partnerstwa lokalne 7. ogłoszenie konkursu na partnerstwa lokalne w sferze animacji kulturowej dla społeczności lokalnej z podmiotowym udziałem młodzieży 8. opieka i wsparcie partnerstw lokalnych podczas realizacji projektów we współpracy z młodzieżą 9. udział w spotkaniu Operatorów 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kontynuacja starych lub zawiązanie nowych partnerstw lokalnych 2. udział w działaniach sieciujących i edukacyjnych organizowanych przez Operatora 3. udział w szkoleniach/ warsztatach podnoszących kwalifikacje osób pracujących z młodzieżą 4. opracowanie lokalnych diagnoz, planów działań animacyjnych przy wsparciu Operatora 5. zgłoszenie na konkurs ogłoszony przez Operatora na partnerstwa lokalne w sferze animacji kulturowej dla społeczności lokalnej z podmiotowym udziałem młodzieży 6. realizacja przy wsparciu Operatora projektów partnerstw lokalnych w sferze animacji kulturowej dla społeczności lokalnej z podmiotowym udziałem młodzieży 7. analiza i ewaluacja projektów lokalnych

			<p>zorganizowanym przez NCK i innych działaniach ogólnopolskich realizowanych przez NCK</p> <p>10. przeprowadzanie ewaluacji procesowej zadania</p> <p>11. opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania w danym roku (listopad)</p> <p>12. złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania (do 15.12)</p>	<p>8. udział w ewaluacji konkursów regionalnych</p>
III	2025	<p>1. weryfikacja wraz z Operatorami kryteriów konkursu na partnerstwa lokalne</p> <p>2. organizacja spotkania operatorów,</p> <p>3. wsparcie merytoryczne operatorów regionalnych (baza naukowa – dostęp do opracowań eksperckich, mentoring, doradztwo)</p> <p>4. rozliczenie merytoryczne i finansowe trzeciego roku zadań realizowanych w programie</p>	<p>1. organizacja spotkania dla lokalnych partnerów (przypominająco-wprowadzającego)</p> <p>2. realizacja działań sieciujących na poziomie regionalnym</p> <p>3. udział w szkoleniach/ warsztatach podnoszących kwalifikacje osób pracujących z młodzieżą</p> <p>4. organizacja szkoleń/ warsztatów dla partnerstw lokalnych, m.in. dotyczących podnoszenia kwalifikacji w pracy z młodzieżą, współpracy partnerskiej, przeprowadzenia diagnozy lokalnego potencjału kulturowego, ewaluacji projektu etc.</p> <p>5. wsparcie partnerstw lokalnych podczas pracy nad diagnozami</p> <p>6. wypracowanie wraz z NCK i innymi Operatorami kryteriów konkursu na partnerstwa lokalne</p> <p>7. ogłoszenie konkursu na realizację partnerstwa lokalne w sferze animacji kulturowej dla społeczności lokalnej z podmiotowym udziałem młodzieży</p> <p>8. opieka i wsparcie partnerstw lokalnych podczas realizacji</p>	<p>1. kontynuacja starych lub zawiązanie nowych partnerstw lokalnych</p> <p>2. udział w działaniach sieciujących i edukacyjnych organizowanych przez Operatora</p> <p>3. udział w szkoleniach/ warsztatach podnoszących kwalifikacje osób pracujących z młodzieżą</p> <p>4. opracowanie lokalnych diagnoz, planów działań animacyjnych przy wsparciu Operatora</p> <p>5. zgłoszenie na konkurs ogłoszony przez Operatora na partnerstwa lokalne w sferze animacji kulturowej dla społeczności lokalnej z podmiotowym udziałem młodzieży</p> <p>6. realizacja przy wsparciu Operatora projektów partnerstw lokalnych w sferze animacji kulturowej dla społeczności lokalnej z podmiotowym udziałem młodzieży</p>

			<p>projektów we współpracy z młodzieżą</p> <p>9. udział w spotkaniu Operatorów zorganizowanym przez NCK i innych działaniach ogólnopolskich realizowanych przez NCK</p> <p>10. przeprowadzanie ewaluacji procesowej zadania</p> <p>11. opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania w danym roku (listopad)</p> <p>12. złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania (do 15.12)</p>	<p>7. analiza i ewaluacja projektów lokalnych</p> <p>8. udział w ewaluacji konkursów regionalnych</p>
--	--	--	---	---