

## WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu „regrantingowego” w ramach Programu „Wsparcie zespołów ludowych tanecznych i śpiewaczych”

Lp.	RODZAJ KOSZTU	UWAGI
1.	Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę Projektu: - instruktorów prowadzących warsztaty taneczne i/lub wokalne, - koordynatora Projektu, - za obsługę działań promocyjnych, - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach Projektu m.in. scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, ochrona, - obsługa finansowa Projektu (do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych)	Koszty finansowane w oparciu o faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) oraz umowy zlecenia wraz z rachunkiem.
2.	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji Projektu, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Projektodawcy po zrealizowaniu Projektu	Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie: - wydatków inwestycyjnych, - zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Forma rozliczenia: faktura, rachunek.
3.	Koszty transportu: - scenografii, - instrumentów, - elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: - faktura/rachunek za usługę transportową (w przypadku wynajmu środka transportu), - faktura za paliwo (w przypadku środka transportu, którym dysponuje Projektodawca). Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów.
4.	Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) oraz ich dystrybucja, w tym nagranie i tłoczenie płyty zespołu	W ramach „regrantingu” nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja. Forma rozliczenia: faktura, rachunek, umowa zlecenie.

5.	Niezbędne ubezpieczenia	Forma rozliczenia: polisa
6.	Wynajem niezbędnego sprzętu do realizacji zadań i celów projektu: - montaż i demontaż, wynajem sceny na potrzeby Projektu, - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).	Forma rozliczenia: faktura, rachunek.
7.	Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach Projektu	Forma rozliczenia: faktura, rachunek.
8.	Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Forma rozliczenia: faktura, rachunek.
9.	Dokumentacja / rejestracja realizacji Projektu (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	Forma rozliczenia: faktura, rachunek.
10.	Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji Projektu.	Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media). Forma rozliczenia: faktura, rachunek.
11.	Scenografia i stroje: - projekt, - zakup materiałów ( w tym zakup art. krawieckich i pasmanteryjnych).	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i usługi uszycia Forma rozliczenia: faktura, rachunek.