

REGULAMIN KONKURSU „REGRANTINGOWEGO” W RAMACH PROGRAMU

„Wsparcie zespołów ludowych tanecznych i śpiewaczych”

FOLKOLOVE 2023

§ 1

Konkurs

1. Niniejszy regulamin dotyczy konkursu „regrantingowego” organizowanego w ramach Programu „Wsparcie zespołów ludowych tanecznych i śpiewaczych”, który obejmuje cztery powiaty: świebodziński, zielonogórski, nowosolski, wschowski.
2. Konkurs „regrantingowy”, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w dalszej części regulaminu zwany będzie **„Konkuresem”**.
3. Przedmiotem Konkursu są projekty na realizację wydarzeń kulturalno – edukacyjnych dotyczących promocji i pielęgnowania tradycji ludowych z uwzględnieniem różnorodności folkloru na ziemi lubuskiej, zwane w dalszej części regulaminu **„Projektem”**.

§ 2

Organizator Konkursu

Organizatorem Konkursu jest Regionalne Centrum Animacji Kultury z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. H. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra, zwany w dalszej części regulaminu **„Organizatorem”**.

§ 3 Cele Konkursu

Celem Konkursu jest:

1. Wzmacnianie kapitału społecznego poprzez wspieranie ludowych zespołów pieśni i tańca oraz grup śpiewaczych.
2. Pielęgnowanie tradycji ludowych z uwzględnieniem różnorodności folkloru na ziemi lubuskiej poprzez wspieranie ludowych zespołów pieśni i tańca, a także grup śpiewaczych.
3. Promowanie działań z zakresu rozwoju terenów wiejskich poprzez wspieranie zadań wpływających na zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnych na terenie województwa lubuskiego.

§ 4 Zasady uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs jest konkursem jednoetapowym.
2. Do udziału w Konkursie mogą przystąpić ludowe zespoły pieśni i tańca, grupy śpiewacze prowadzone przez różne podmioty, grupy nieformalne, w tym Koła Gospodyń Wiejskich z terenu czterech powiatów województwa lubuskiego: świebodzińskiego, zielonogórskiego, nowosolskiego, wschowskiego.
3. Osoby przystępujące do Konkursu zwane będą w dalszej części regulaminu „Projektodawcami”.
4. Każdy Projektodawca biorący udział w Konkursie ma obowiązek wziąć udział w badaniach dotyczących pochodzenia, historii i dorobku zespołów ludowych, grup śpiewaczych. Badania zostaną przeprowadzone przez Zespół Badawczy Uniwersytetu Zielonogórskiego.
5. Projektodawca, który otrzyma grant zobligowany jest do wzięcia udziału w minimum trzech warsztatach ze specjalistami z zakresu:
 - zakładania i prowadzenia stowarzyszeń, fundacji oraz pozyskiwania środków pomocowych.
 - akompaniamentu (wsparcie w doborze tonacji akompaniamentu oraz doborze repertuaru do posiadanych zasobów),
 - kształcenia śpiewu i emisji głosu (wskazanie kierunku rozwoju zespołu w zakresie doboru utworów do repertuaru),

- ruchu scenicznego i etnografii (wskazanie, jak zachować się na scenie podczas występów, pomoc przy ułożeniu sposobu poruszania się na scenie, pokazanie źródeł powstania grup etnicznych, pomoc przy doborze strojów ludowych i dodatków zgodnie z ich pochodzeniem i tradycjami).

Można wziąć udział we wszystkich zaproponowanych powyżej warsztatach. Wybór warsztatów należy wskazać w „Karcie zgłoszeniowej do uczestnictwa w wybranych warsztatach”, którą należy odesłać do **20 kwietnia 2023r.**

6. Projektodawca, który przystąpił do Konkursu i otrzymał grant, zwany będzie w dalszej części regulaminu „**Grantobiorcą**”.
7. Wybrane Projekty zostaną zrealizowane w ramach Programu określonego w § 1 ust.1 niniejszego regulaminu
8. W roku 2023 wyłonionych zostanie minimum **12** zwycięskich Projektów. Organizator przewiduje możliwość zwiększenia liczby przyznanych dofinansowań oraz zwiększenia budżetu Konkursu.
9. Projektodawca nie jest zobowiązany posiadać wkładu własnego w postaci środków pieniężnych.

§ 5

Warunki wykorzystania grantu

1. Kwota dofinansowania w ramach grantu nie może przekraczać **5 500,00 zł brutto.**
2. Grant może być wykorzystany na realizację wydarzeń kulturalno – edukacyjnych m.in.:
 - udział zespołów ludowych oraz grup śpiewaczych w prestiżowych przeglądach, konkursach, festiwalach,
 - promocję zespołu ludowego oraz grup śpiewaczych,
 - organizacje koncertu,
 - zaprojektowanie strojów ludowych (usługa projektowa, zakup tkanin, art. krawieckich i pasmanteryjnych),
 - nagranie i tłoczenie płyty zespołu,
 - wynajem niezbędnego sprzętu do realizacji działań i celów projektu,
 - materiały niezbędne do realizacji działań, które zostaną zużyte na potrzeby projektu i nie będą tworzyły wyposażenia uczestnika po zrealizowaniu konkursu np. art. biurowe, plastyczne.

3. Grantobiorca z Organizatorem podpiszą umowę o współpracy, zwaną w dalszej części regulaminu „**Umową**”. Umowa określać będzie szczegółowe zasady finansowania i rozliczenia Projektu.
4. Przyznana kwota musi być wykorzystana podczas realizacji Projektu w czasie określonym w formularzu zgłoszeniowym – **załącznik nr 1** do regulaminu (z dniem podpisania Umowy, **załącznik nr 1** do regulaminu staje się dokumentem obligatoryjnym, zgodnie z którym zostanie zrealizowany zwycięski Projekt).
5. Grantobiorca, który nie podpisze Umowy w terminie wskazanym w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu traci prawo do grantu. Grant zostanie przydzielony kolejnemu Projektodawcy z listy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
6. Środki, które zostaną przyznane na realizację Projektu, na podstawie Umowy będą przekazane na rachunek bankowy Grantobiorcy, który posiada własne konto w terminie 7 dni od zawarcia Umowy. Grantobiorcy nie posiadający własnego konta bankowego będą zobowiązani przedstawić do realizacji faktury wystawione na Organizatora, na zakupione usługi/materiały z terminem płatności 14 dni.

§ 6 **Harmonogram**

Organizator ustala następujący harmonogram realizacji Konkursu:

1. **30 marca 2023 roku** – konferencja prasowa inaugurująca II edycję programu
2. **01 kwietnia 2023 roku** – otwarcie naboru składania formularzy zgłoszeniowych (**załącznik nr 1** do regulaminu),
3. **30 kwietnia 2023 roku** – zamknięcie naboru składania formularzy zgłoszeniowych – jest to termin, w którym Projektodawcy zobowiązani są przesłać w formie dokumentu PDF na adres poczty elektronicznej Organizatora folkolove@rcak.pl formularz zgłoszeniowy. Przy czym o zachowaniu terminu złożenia formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego na adres poczty elektronicznej Organizatora. Podpisany formularz można również złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać pocztą tradycyjną - listem poleconym (decyduje data wpływu do Organizatora).

Formularze zgłoszeniowe złożone po upływie wskazanego w niniejszym ustępie terminu, nie będą rozpatrywane.

4. **15 maja 2023 roku** – rozstrzygnięcie Konkursu – jest to termin, w którym Komisja Konkursowa przekaze do Organizatora wyniki. Wyniki zostaną opublikowane przez Organizatora w przeciągu 3 dni roboczych na stronie internetowej Organizatora w zakładce FOLKOLOVE (www.rcak.pl) oraz przekazane drogą mailową Grantobiorcom.
5. **Od 17 do 18 maja 2023 roku** – podpisanie Umów z Grantobiorcami w siedzibie Grantobiorcy.
6. **Od dnia podpisania Umowy do 31 października 2023 roku** – okres realizacji zwycięskich Projektów przez Grantobiorców,
7. **15 listopada 2023 roku** – termin złożenia sprawozdania dotyczącego rozliczenia Projektu – jest to termin przekazania do Organizatora sprawozdania merytorycznego i finansowego, zwanego dalej „**Sprawozdaniem**” (według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do regulaminu).

§ 7

Warunki Konkursu

1. Jeden Projektodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach Konkursu.
2. Niedopuszczalne jest ubieganie się o dofinansowanie Projektu, który uzyskał już dofinansowanie z innych źródeł.
3. Projektodawcy mają prawo do korzystania z pomocy zespołu projektowego Organizatora, który służy pomocą merytoryczną przed złożeniem formularza zgłoszeniowego. Konsultacje odbywają się drogą mailową (folkolove@rcak.pl) lub telefonicznie pod numerem 607 67 44 69.
4. Grantobiorcy zobowiązują się do rozliczenia Projektu **do 15 listopada 2023 r.** oraz złożenia Organizatorowi Sprawozdania ze zrealizowanego Projektu (**załącznik nr 4** do regulaminu).
5. Organizator potwierdza złożenie formularza zgłoszeniowego poprzez przesłanie, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania formularza zgłoszeniowego do Organizatora, stosownej informacji na adres internetowy Projektodawcy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

W przypadku braku potwierdzenia złożenia formularza zgłoszeniowego, Projektodawca jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z Organizatorem, celem ustalenia czy Organizator otrzymał formularz zgłoszeniowy.

§ 8

Warunki naboru i oceny wniosków

1. Wyboru zwycięskich Projektów dokona Komisja Konkursowa, złożona wyłącznie z ekspertów specjalizujących się w działaniach związanych z kulturą ludową oraz pielęgnowaniem dziedzictwa narodowego. Komisja Konkursowa będzie obradowała w formie tradycyjnej.
2. Projekty będą oceniane przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) Kryteria oceny formalnej:
 - formularz zgłoszeniowy złożono w terminie określonym w § 6 regulaminu,
 - Projektodawca złożył w danym Konkursie jeden Projekt,
 - Projekt jest realizowany na terenie powiatów określonych w § 1 ust.1 niniejszego regulaminu,
 - Projekt realizowany jest w zakresie pielęgnowania tradycji ludowych z uwzględnieniem różnorodności folkloru na ziemi lubuskiej,
 - wartość Projektu nie przekracza ustalonej kwoty 5 500,00 zł brutto,
 - kompletność formularza zgłoszeniowego.
 - b) Kryteria oceny merytorycznej:
 - *Wpływ Projektu na poprawę dostępności do kultury ludowej* – dotarcie do miejsc, w których dostęp do kultury ludowej jest ograniczony – ocena: **10 pkt**,
 - *Racjonalność budżetu zawartego w formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do regulaminu)* – wydatki powinny być spójne z zaplanowanymi działaniami oraz racjonalne w stosunku do stawek rynkowych – ocena: **10 pkt**,
 - *Znaczenie zaplanowanych działań dla wzmocnienia relacji międzypokoleniowej* – preferowane będą projekty, które budują relacje w grupie, skierowane są do dzieci, młodzieży i osób starszych – ocena: **20 pkt**,

- *Kompetencje i doświadczenie Projektodawcy* (szczegółowo opisane w **załączniku nr 1** do regulaminu) – ocena: **10 pkt**
 - *Przekaz dziedzictwa kulturowego regionu* – kultywacja tradycji dziedzictwa kulturowego (np. taniec, śpiew, gwara) wśród dzieci i młodzieży oraz osób starszych – ocena: **20 pkt.**
- c) Kryteria dodatkowe:
- *Udział więcej niż w trzech warsztatach* – ocena: **od 5 do 8 pkt.**
 - *Opracowanie w wyniku uczestnictwa w projekcie programu artystycznego opartego na założeniach dziedzictwa regionalnego lub narodowego* – ocena: **12 pkt.**
- Organizator zapewnia pomoc merytoryczną w opracowaniu programu artystycznego opartego na założeniach dziedzictwa regionalnego lub narodowego.
3. Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać Projekt wynosi **90** punktów. Ocena końcowa Projektu stanowić będzie średnią ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
 4. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora w zakładce FOLKOLOVE (www.rcak.pl) oraz przekazane drogą mailową Grantobiorcom.

§ 9

Zasady finansowania zwycięskich Projektów

1. Za realizację działania objętego grantem oraz rozliczenie otrzymanych środków odpowiedzialny jest Grantobiorca.
2. Kwota przeznaczona na realizację Projektu zostanie przekazana na konto własne Grantobiorcy podane w formularzu zgłoszeniowym (**załącznik nr 1** do regulaminu). Grantobiorcy nie posiadający własnego konta bankowego będą zobowiązani przedstawić do realizacji faktury wystawione na Organizatora na zakupione usługi/materiały z terminem płatności 14 dni.
3. Organizator ma prawo dokonać kontroli realizacji działania objętego grantem, w tym ponoszonych wydatków w ramach kwoty stanowiącej dofinansowanie. Koszty należy umieszczać i monitorować raz na miesiąc zgodnie ze wzorem zestawienia faktur, który stanowi **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu.

4. Grantobiorca ma obowiązek udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji Projektu.
5. Kosztami Projektu nie mogą być koszty przeznaczone na zakup środków trwałych i wyposażenia. Wykaz kosztów kwalifikowanych stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
6. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

§ 10

Obowiązki Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązany jest do:

1. Przystąpienia do realizacji działania objętego grantem.
2. Powiadomienia na piśmie Organizatora o każdej okoliczności mającej wpływ na zmianę terminu lub zakresu realizacji działania objętego grantem, w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Informowania Organizatora o prowadzonych działaniach objętych grantem w szczególności o jego rozpoczęciu i zakończeniu oraz zamieszczania informacji o realizacji Projektu na swoich stronach / portalach społecznościowych.
4. Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działania objętego grantem.
5. Prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Projektu logotypu Województwa Lubuskiego, logotypu Programu FolkoLove, logotypu Organizatora, a także zamieszczenia informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: „Projekt współfinansowany z budżetu Województwa Lubuskiego w ramach Programu „WSPARCIE ZESPOŁÓW LUDOWYCH TANECZNYCH I ŚPIEWACZYCH” .

§ 11

Założenia organizacyjne

1. Zgłoszenie się do udziału w Konkursie jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na

- umieszczenie danych osobowych autora Projektu w bazie danych Organizatora oraz na ich przetwarzanie w związku z realizacją Projektu.
2. Grantobiorcy wyrażają zgodę na obecność przedstawicieli Organizatora w trakcie realizacji nagrodzonych Projektów oraz na ich dokumentowanie przy pomocy technik audiowizualnych. W związku z powyższym Grantobiorcy mają za zadanie powiadomić Organizatora o realizowanych wydarzeniach w ramach nagrodzonych Projektów na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
 3. Grantobiorcy wyrażają zgodę na prezentację dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 2 niniejszego regulaminu na stronach internetowych Organizatora oraz w publikacjach wydawanych przez Organizatora.
 4. Nadesłane zgłoszenia nie będą odsyłane, można je będzie odebrać po ogłoszeniu wyników w siedzibie Organizatora.
 5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w niniejszym regulaminie.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Regionalne Centrum Animacji w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra dba o bezpieczeństwo danych osobowych, osób biorących udział we wszelkich projektach i działaniach realizowanych przez naszą instytucję, w związku z tym uprzejmie informujemy, że na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.: – Administratorem wskazanych przez Panią/Pana danych osobowych (ADO) jest: Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze, tel. 501 577 329, e-mail: sekretariat@rcak.pl – Inspektor Ochrony Danych (IOD) dostępny jest pod nr tel. 883 845 669, e-mail: w.hrydziuszko@rcak.pl
2. Osoba ta uprawniona jest do kontaktu z Panem/ Panią w imieniu Administratora Danych Osobowych w sprawach związanych z ochroną, gromadzeniem, przetwarzaniem, modyfikowaniem i usunięciem danych osobowych.
3. Wypełniając ciążący na Administratorze obowiązek informujemy że: pozyskiwane dane osobowe, są danymi podlegającymi szczególnej ochronie, jednakże dane te są niezbędne do realizacji składanych wniosków oraz umów związanych z realizacją programu.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

- a. realizacji zadań statutowych Administratora,
- b. uczestnictwa w Konkursie „regrantingowym”, „Wsparcie zespołów ludowych tanecznych i śpiewaczych” Folkolove 2023
- c. budowania dobrego wizerunku Administratora,
- d. promocji,
- e. techniczno-organizacyjnych,
- f. statystycznych.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Państwa dane osobowe nie będą poddane profilowaniu. Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze może powierzyć przetwarzanie danych, w myśl art. 28 RODO, innemu podmiotowi w drodze umowy lub innego instrumentu prawnego bez zmiany wskazanego powyżej celu ich przetwarzania.

8. Informacja o Pani/Pana prawach: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Regionalne Centrum Animacji Kultury w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia stosuje monitoring wizyjny w na terenie wokół budynku zlokalizowanego przy ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra oraz w budynku Centrum Kreatywnej Kultury. Rejestrowanie

dokonywane jest w trybie ciągłym na 24 godz. dobę, czas przechowywania nagrań nie przekracza 30 dni, po czym następuje nadpisanie się nagrań. Okres przechowywania danych zgranych z dysku rejestratora ulega wydłużeniu w przypadku ich wykorzystania w toczących się postępowaniach wynikających z przepisów prawa – do czasu ich zakończenia. Państwa dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym administratorowi usługi teleinformatyczne (na podstawie umowy powierzenia).

§ 13

Dane kontaktowe Organizatora Konkursu

Informacji na temat Konkursu udziela zespół projektowy, pod adresem e-mail: folkolove@rcak.pl lub telefonicznie 607 67 44 69.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy,
- załącznik nr 2 – wzór zestawienia faktur,
- załącznik nr 3 – wykaz kosztów kwalifikowanych,
- załącznik nr 4 – wzór Sprawozdania.