

Zarządzenie Nr 17/2026
Dyrektora Regionalnego Centrum Animacji Kultury
w Zielonej Górze
z dnia 7 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego przetargu na sprzedaż wózka widłowego hydraulicznego wysokiego podnoszenia, stanowiącego własność Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze oraz powołania Komisji przetargowej.

Na podstawie § 8, § 9 ust. 1 i § 14 „Statutu Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze” w zw. z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2026r., poz. 457) oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97, poz. 443), zarządzam, co następuje:

§ 1

Oglašzam pisemny przetarg na sprzedaż wózka widłowego hydraulicznego wysokiego podnoszenia, MA L.U.P.A., rok produkcji: 2003 będącego środkiem trwałym, stanowiącym własność Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze.

§ 2

1. Obwieszczenie o przetargu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Zaproszenie do składania ofert stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Obwieszczenie o przetargu wraz z zaproszeniem do składania ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), a także na stronie internetowej Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze.

§ 3

Powołuję Komisję przetargową w następującym składzie:

- 1) Dorota Stelmach - Przewodniczący Komisji,
- 2) Przemysław Pochanke - Członek Komisji,
- 3) Aleksandra Konopska - Protokolant,
zwaną dalej „Komisją”.

§ 4

Zadania Komisji oraz zasady prowadzenia przetargu zostały określone w „Regulaminie przetargu na sprzedaż środków trwałych, będących własnością Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze”, który został przyjęty do stosowania zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze z dnia 23 kwietnia 2020r.

§ 5

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje od dnia jego podpisania.


Regionalne Centrum
Animacji Kultury
DYREKTOR
dr Anna Komar

Zielona Góra, 7 sierpnia 2026 r.

OBWIESZCZENIE

Dyrektora Regionalnego Centrum Animacji Kultury w sprawie ogłoszenia przetargu na sprzedaż wózka widłowego hydraulicznego wysokiego podnoszenia, będącego własnością Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze przy ul. Sienkiewicza 11.

1. Mienie przeznaczone do sprzedaży: wózek widłowy hydrauliczny wysokiego podnoszenia, MA L.U.P.A., rok produkcji: 2003, udźwig 1000 kg, podnoszenie za pomocą dźwigni ręcznej, zwany dalej „mieniem”. Cena wywoławcza **1500,00 zł + 23% VAT**.
2. Mienie stanowiące zbędne wyposażenie Regionalnego Centrum Animacji Kultury, można oglądać od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00–15:00 w siedzibie Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze przy ul. Sienkiewicza 11, najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert, po uprzednim kontakcie telefonicznym: Maciej Rościszewski tel. 509 799 847 lub Przemysław Pochanke tel. 501 577 316.
3. Wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej środka trwałego, należy wpłacać do dnia **24.08.2026 r.** gotówką lub przelewem na konto Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze: Santander Bank Polska S.A.41 1090 1535 0000 0000 5301 9103. Potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet zaoferowanej ceny.
5. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez sprzedawcę.
6. „Regulamin przetargu na sprzedaż środków trwałych, stanowiących własność Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze” oraz zaproszenie do składania ofert **dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Regionalnego Centrum Animacji Kultury**. Kupujący (oferent) zobowiązany jest do zapoznania się z treścią tych dokumentów, przed przygotowaniem i złożeniem oferty. Przetarg zostanie przeprowadzony w siedzibie Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze przy ul. Sienkiewicza 11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 sierpnia 2026 r. o godz. 10.30**

Regionalne Centrum
Animacji Kultury
DYREKTOR
dr Anna Komar



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 11/2026

Zielona Góra, 7 sierpnia 2026 r.

**Zaproszenie
do składania ofert na sprzedaż wózka widłowego hydraulicznego wysokiego podnoszenia,
będącego własnością Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze
przy ul. Sienkiewicza 11.**

1. Mienie przeznaczone do sprzedaży: wózek widłowy hydrauliczny wysokiego podnoszenia, MA L.U.P.A. rok produkcji: 2003, udźwig 1000 kg, podnoszenie za pomocą dźwigni ręcznej, zwany dalej „mieniem”. Cena wywoławcza 1500 zł + 23% VAT.
2. Mienie jest używane i nosi ślady eksploatacji.
3. Mienie stanowiące zbędne wyposażenie Regionalnego Centrum Animacji Kultury, można oglądać od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00, najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert, po uprzednim kontakcie telefonicznym: Maciej Rościszewski tel. 509 799 847 lub Przemysław Pochanke tel. 501 577 316.
4. Oferta powinna zostać złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania ofert.
5. W przypadku osób prawnych, spółek cywilnych, spółek osobowych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, tj. wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo do oferty.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przetarg na sprzedaż środków trwałych Regionalnego Centrum Animacji Kultury”, w siedzibie Regionalnego Centrum Animacji Kultury, ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra, sekretariat p. 19, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00, do dnia **25 sierpnia 2026** do godz. **10.00**. Oferty nadesłane lub złożone po terminie składania ofert - nie będą rozpatrywane.
7. Na kopercie zawierającej ofertę, należy również oznaczyć nazwę i adres oferenta; oferta złożona po terminie nie będzie otwierana i zostanie odesłana na wskazany przez oferenta adres.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze przy ul. Sienkiewicza 11, pokój nr 13, w dniu **25 sierpnia 2026** o godz. **10.30**. Zastrzega się prawo zmiany miejsca otwarcia ofert, w takim przypadku dokładna informacja będzie możliwa do uzyskania w dniu otwarcia ofert.
9. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedawany środek trwały.



10. Zasady prowadzenia przetargu ustalone zostały w „Regulaminie przetargu na sprzedaż środków trwałych, stanowiących własność Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze”, stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia do składania ofert. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z treścią tego Regulaminu, przed przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Projekt umowy sprzedaży stanowi **załącznik nr 3** do zaproszenia do składania ofert.
12. Kupujący zobowiązany będzie do odbioru środka trwałego z siedziby Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze przy ul. Sienkiewicza 11, niezwłocznie po podpisaniu umowy i zapłaceniu ceny nabycia.
13. Wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej środka trwałego, należy wpłacać na konto Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze: Santander Bank Polska S.A. 41 1090 1535 0000 0000 5301 9103. Potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.


Regionalne Centrum
Animacji Kultury
DYREKTOR
dr Anna Komar

Pieczęć składającego ofertę

Regionalne Centrum Animacji Kultury
Ul. H. Sienkiewicza 11
65-431 Zielona Góra

Oferta

**na zakup wózka widłowego hydraulicznego wysokiego podnoszenia, będących własnością
Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze przy ul. Sienkiewicza 11.**

Dane składającego ofertę.....

Imię i nazwisko/nazwa firmy.....

Adres.....

NIP.....

numer telefonu

Mail

Proponowana cena zł + 23% VAT

Miejscowość i data

Podpis osoby upoważnionej



**Regulamin przetargu na sprzedaż środków trwałych, będących własnością
Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze,
(zwany dalej „Regulaminem”).**

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych, będących własnością Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze, w drodze publicznego przetargu, zwanego dalej „przetargiem”.
2. Przetarg ma charakter publiczny i przeprowadza się go w formie pisemnej (zbieranie ofert pisemnych), z zastrzeżeniem punkt VI ust. 8 Regulaminu.
3. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny, za oferowane do sprzedaży środki trwałe.
4. Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze, zwane dalej „RCAK”, zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w części lub w całości, bez podania przyczyny.
5. Decyzję o ogłoszeniu przetargu podejmuje Dyrektor RCAK, na pisemny wniosek osoby odpowiedzialnej za środki trwałe, po akceptacji kierownika działu, któremu podlega pracownik, głównego księgowego oraz kierownika działu administracji i realizacji imprez.

II. Przedmiot przetargu.

1. Przed ogłoszeniem przetargu, RCAK ustala cenę oszacowania środków trwałych przeznaczonych do sprzedaży, przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej.
2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
4. Sposób przeprowadzenia wyceny zatwierdza Dyrektor RCAK w uzgodnieniu z głównym księgowym i kierownikiem działu administracji i realizacji imprez.
5. Cena oszacowania stanowi cenę wywoławczą.
6. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza, chyba, że zachodzi przypadek przewidziany w § 29 rozporządzenia, o którym mowa w punkcie IX Regulaminu.

III. Termin i ogłoszenie przetargu.

1. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę sprzedawcy,
 - 2) miejsce przetargu,
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe,
 - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych środków trwałych,
 - 5) wysokość ceny wywoławczej poszczególnych środków trwałych oraz wysokość wadium, termin jego wpłaty oraz numer rachunku bankowego,
 - 6) sposób wpłacenia wadium wraz ze wskazaniem terminu,
 - 7) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet zaoferowanej ceny.
2. Zaproszenie do składania ofert, oprócz informacji wskazanych w ust. 1, określa dodatkowo:



- 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres wiązania ofert,
 - 2) zastrzeżenie, że sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę,
 - 3) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy,
 - 4) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta - zostanie zarachowane na poczet ceny,
 - 5) wzór formularza ofertowego,
 - 6) wzór umowy sprzedaży.
3. Pomiedzy datą publikacji obwieszczenia o przetargu wraz z zaproszeniem do składania ofert, a data końcową do złożenia pisemnej oferty, musi upłynąć co najmniej 14 dni kalendarzowych.
4. Publikacja obwieszczenia o przetargu wraz z zaproszeniem do składania ofert, następuje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), a także na stronie internetowej RCAF.

IV. Komisja przetargowa.

1. Przetarg prowadzi co najmniej 3 - osobowa Komisja, powołana spośród pracowników RCAF, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje Dyrektor RCAF, poprzez wydanie pisemnego zarządzenia, w którym wskazuje również Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach, wszystkich oferentów biorących udział w przetargu oraz jego prowadzenia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo, nie mogą uczestniczyć jako strona kupująca - w prowadzonym przez Komisję przetargu.

V. Wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie przez oferenta wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.
2. Wadium podlega wpłacie w formie gotówki, w postaci przelewu na rachunek bankowy RCAF, wskazany w obwieszczeniu o przetargu oraz w zaproszeniu do składania ofert.
3. Kserokopię pokwitowania wniesienia wadium, oferent powinien dołączyć do oferty przetargowej.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane przez Komisję, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wadium oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zwanego dalej „nabywcą”, zostanie zarachowane na poczet zaoferowanej przez niego ceny.
6. Nabywca, który odmówi zawarcia umowy lub uchyli się od wpłacenia kwoty ceny zakupu, traci wpłacone wadium, które przechodzi na rzecz RCAF.

VI. Przebieg postępowania.

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert, w dacie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. Po otwarciu ofert Komisja ustala, które z nich uznaje za ważne - zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz czy oferenci wpłacili wymagane wadium, a następnie wybiera i ogłasza, który z oferentów zaproponował najwyższą cenę.

5. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, Komisja zawiadamia pisemnie oferenta o wyborze jego oferty, wskazując jednocześnie miejsce i termin zawarcia umowy sprzedaży.
6. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty, oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
7. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
8. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaproponowało tę samą cenę, Komisja postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin tej licytacji. Komisja zawiadamia oferentów zakwalifikowanych do licytacji, o terminie i miejscu licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy § 11- § 23 rozporządzenia, o którym mowa w punkcie IX Regulaminu.
9. Wydanie kupionego przez nabywcę środka trwałego, następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

VII. Protokół z przetargu.

1. Komisja sporządza protokół z postępowania przetargowego, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji,
 - 3) wysokość cen wywoławczych,
 - 4) najwyższą cenę zaofiarowaną za środek trwały,
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub siedziby nabywcy,
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy członków Komisji i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu,
 - 10) wzmiankę o dokonaniu wpłaty w terminie ceny nabycia lub o braku takiej wpłaty.
2. Protokół z przetargu sporządza się w jednym egzemplarzu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz nabywca.
4. Protokół z przetargu Komisja przedkłada do akceptacji Dyrektorowi RCAK.
5. Przetarg jest ważny, jeżeli w odpowiedzi na jego ogłoszenie wpłynie co najmniej jedna oferta, spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

VIII. Warunki odstąpienia od przetargu.

1. Sprzedaż środków trwałych z pominięciem trybu przetargu pisemnego, może nastąpić zgodnie z warunkami określonymi w przepisach § 28 i § 29 rozporządzenia, o którym mowa w punkcie IX Regulaminu.
2. Decyzję o odstąpieniu od przeprowadzania przetargu, podejmuje Dyrektor RCAK.

IX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97, poz. 443).



UMOWA SPRZEDAŻY Nr

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Animacji Kultury, ul. H. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra,
NIP: 929 10 19 806, Regon: 970457027, zwanym dalej „Sprzedającym”, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko) – (stanowisko służbowe)

a

.....
(dane kupującego)

NIP:, Regon:, zwanym(a) dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez
.....

zwanych dalej wspólnie „stronami”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu na sprzedaż środków trwałych, stanowiących własność Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Sprzedawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem wózka widłowego hydrauliczny wysokiego podnoszenia, MA L.U.P.A., rok produkcji: 2003, udźwig 1000 kg, podnoszonego za pomocą dźwigni ręcznej, zwanego dalej „środkiem trwałym”.
2. Środek trwały jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego byłyby one przedmiotem, jak również nie stanowią one przedmiotu zabezpieczenia.

§ 2.

1. Środek trwały stanowi rzecz używaną i nosi ślady wieloletniej eksploatacji.
2. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny środka trwałego.

§ 3.

Sprzedawca sprzedaje a Kupujący kupuje środek trwały, za cenę wskazaną w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4.

1. Cena sprzedaży środka trwałego została ustalona przez strony, zgodnie ze złożoną przez Kupującego ofertą - na kwotę..... zł brutto (słownie:).
2. Wadium złożone przez Kupującego w przetargu, zostanie zaliczone przez Sprzedającego na poczet ceny sprzedaży środka trwałego. Cenę sprzedaży - pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium, Kupujący zobowiązany zapłacić gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy: Santander Bank Polska S.A. 41 1090 1535 0000 0000 5301 9103 w terminie do dnia

§ 5.

Wydanie środka trwałego, nastąpi po dokonaniu wpłaty gotówką ceny sprzedaży lub potwierdzeniu wpływu kwoty stanowiącej cenę sprzedaży na rachunek bankowy Sprzedającego, który został wskazany w § 4 ust. 2 umowy, na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego z udziałem

przedstawiciela Sprzedającego i Kupującego.

§ 6.

1. Ze strony Sprzedającego do podpisania protokołu, o których mowa w § 5 umowy, upoważnione są następujące osoby:

1)
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

2)
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe);

przy czym każda z tych osób może występować samodzielnie.

2. Ze strony Kupującego do podpisania protokołu, o których mowa w § 5 umowy, upoważnione są następujące osoby:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

przy czym każda z tych osób może występować samodzielnie.

§ 7.

Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 umowy, na Kupującego przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z przedmiotem umowy.

§ 8.

Wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym także ewentualne koszty uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych, obciążają Kupującego.

§ 9.

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji przedmiotu umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego.

§ 10.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Animacji Kultury z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Regionalnym Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze można kontaktować się z inspektorem ochrony danych mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Regionalne Centrum Animacji Kultury z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przetargu na sprzedaż środka trwałego, stanowiącego własność Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przy czym żądanie usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz sprostowania będzie możliwe do uwzględnienia tylko w takim zakresie, który nie naruszy obowiązujących przepisów prawa.
5. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

Data i czytelny podpis



Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, zawarte w złożonej ofercie) przez administratora Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra oraz dodatkowo danych osobowych w postaci: numeru telefonu, adresu i adresu mailowego podanego w ofercie, w celu kontaktu telefonicznego w związku z prowadzonym przetargiem na sprzedaż środków trwałych, stanowiącym własność Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze,
- 2) podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą,
- 3) zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....

Data i czytelny podpis

