

ZAŁĄCZNIK 1

INSTRUKCJA REALIZACJI EWALUACJI NA POZIOMIE LOKALNYM, BMK 2025

Panel

Co to za metoda?

Panel rozumiemy jako metodę polegającą na dyskusji grupowej, prowadzonej przez moderatora/moderatorów z uczestnikami projektu. W panelu mogą być wykorzystywane różne materiały (np. fotografie, filmy, ilustracje) oraz narzędzia i techniki (np. mapy myśli, plakaty), aktywizujące uczestników, stymulujące dyskusję oraz ukierunkowujące ją na ważne kwestie.

Zalety panelu

- aktywnie włącza uczestników do projektu
- traktuje uczestników podmiotowo (oddanie głosu uczestnikom)
- umożliwia interakcje, wymianę poglądów
- pozwala ujawnić zróżnicowanie opinii
- umożliwia wypracowanie wspólnych stanowisk i wniosków

Panel w lokalnej ewaluacji BMK

Jakie są jego cele?

- Celem panelu jest umożliwienie młodzieży biorącej udział w projekcie dokonania jego oceny. Chcemy poznać perspektywę młodzieży dotyczącą tego:
 - co wydarzyło się w trakcie realizacji projektu?
 - jakie były mocne, ale także słabe strony zrealizowanego projektu?
 - co uczestnicy wynieśli z udziału w projekcie?
 - jak udział w projekcie zmienił ich sposób spędzania czasu wolnego?
 - w jakim zakresie projekt dotyczył lokalnej tożsamości/lokalnego dziedzictwa oraz różnorodności kulturowej?
 - w jakim zakresie młodzież uczestniczyła podmiotowo w projekcie?

Kto bierze udział?

- W panelu uczestniczy młodzież, która brała udział w projekcie. Każdy uczestnik powinien wziąć udział w tym działaniu.

Jakie są role?

- Panel powinien być prowadzony przez moderatora/moderatorów, którzy będą kierować rozmową tak, by realizowała ona swój cel (zob. *Jakie są jego cele?*). Moderator/moderatorzy prowadzą rozmowę wykorzystując narzędzie „Podróże z kulturą”. Moderator/moderatorzy powinni wspierać młodzież w wyrażaniu swojego zdania. Moderator/moderatorzy na zakończenie panelu przekazują młodzieży do zrealizowania „Ankieta wydzieranka”. Panel mogą samodzielnie przeprowadzić realizatorzy projektu lub może on być przeprowadzony przy wsparciu zespołu badawczego (wspólne moderowanie spotkania).

Jak zorganizować panel?

- 1) Zapoznanie się z przygotowanymi narzędziami, które mają być wykorzystane podczas panelu:

- „Podróże z kulturą” - plakaty

Narzędzie do przeprowadzenia zasadniczej części panelu. Jest to 6 plakatów, zawierających 5 pytań do młodzieży (Co się wydarzyło w projekcie? Jakie efekty przyniósł projekt? Co było cenne w projekcie? Co wymagałoby zmiany? Jak projekt zmienił Wasz sposób spędzania czasu wolnego?). Narzędzie służy do aktywnego włączenia uczestników do dyskusji o projekcie i ukierunkowania rozmowy na kwestie istotne w ewaluacji. Wydrukowane plakaty (format co najmniej A3) powinny być powieszone na ścianie pomieszczenia, w którym będzie odbywał się panel. Uczestnikom należy wręczyć samoprzylepne karteczki oraz pisaki/długopisy i poprosić, by odnieśli się do pytań na każdym plakacie - zapisali na karteczkach odpowiedzi i swoje refleksje, a następnie przykleili je na odpowiednim arkuszu. Kolejny krok to otwarta dyskusja na temat tego, co zostało umieszczone na plakatach (należy poprosić uczestników o komentarz i podsumowanie).

- „Ankieta wydzieranka”

Narzędzie to kwestionariusz ankiety w formie wydzieranki, które zawiera 6 pytań. Ankieta wydzieranka służy do oceny przez młodzież projektu oraz poznania jej zadania na temat tego, w jakim zakresie projekt dotyczył lokalnej tożsamości/lokalnego dziedzictwa oraz różnorodności kulturowej oraz w jakim zakresie uczestniczyła ona podmiotowo w projekcie. Uczestnikom należy rozdać wydrukowane kwestionariusze z prośbą o rozdarcie kartki przy wybranych przez nich odpowiedziach.

- 2) Ustalenie kto będzie przeprowadzał panel – samodzielnie realizatorzy projektu, czy przy wsparciu zespołu badawczego. O decyzji należy poinformować zespół

badawczy maksymalnie do **31.07.2025**. W przypadku, gdy zespół badawczy ma wspierać partnera podczas realizacji panelu, termin należy ustalić z zespołem.

- 3) Ustalenie terminu realizacji ewaluacji. Ważne jest, aby wybrać termin jeszcze w trakcie realizacji projektu oraz aby ewaluacja odbyła się na zakończenie projektu. Informację o terminie realizacji ewaluacji należy przekazać zespołowi badawczemu do **01.09.2025**.
- 4) Poinformowanie uczestników projektu o działaniach ewaluacyjnych i terminie ich realizacji.
- 5) Zorganizowanie spotkania panelowego (wybór odpowiedniego miejsca, wydrukowanie plakatów i kwestionariuszy ankiet, zadbanie o napoje i przekąski, materiały piśmiennicze - pisaki, karteczki samoprzylepne, poinformowanie uczestników). Każdy realizator otrzymuje narzędzia w wersji elektronicznej, co umożliwia ich wydruk we własnym zakresie.
- 6) Dokumentowanie przebiegu panelu (zapisywanie na bieżąco stanowisk i opinii, komentarzy; za zgodą uczestników panel może być nagrywany oraz fotografowany).
- 7) Po zakończeniu realizacji działania z wykorzystaniem narzędzia „Podróże z kulturą” należy wykonać zdjęcia każdej z plansz, tak aby odpowiedzi umieszczone na karteczkach były czytelne. Zdjęcia należy przesłać w wersji elektronicznej do dwóch dni od przeprowadzenia panelu, na adres mailowy zespołu badawczego. Wypełnione „Ankiety wydzieranki” należy przesłać pocztą tradycyjną do zespołu badawczego¹ w ciągu trzech dni, na adres:

dr Katarzyna Walentynowicz-Moryl
Instytut Pedagogiki
Wydział Nauk Społecznych
Budynek A-16, pokój 225
ul. Wojska Polskiego 69, 65-762 Zielona Góra

¹ Dotyczy to realizatorów, którzy będą samodzielnie przeprowadzali panel ewaluacyjny.

Przygotowanie „Skróconego opisu podsumowującego ewaluację projektów lokalnych”.

Opis taki zgodnie ze wskazaniami NCK powinien stworzyć każdy partner lokalny, niezależnie od tego, czy realizował samodzielnie panel ewaluacyjny czy też przeprowadził go to zespół badawczy. Opracowanie to ma mieć z ok. 500-800 słów (ok. 1,5-2 stron) i powinno składać się z trzech części:

- A. opisu zrealizowanego projektu lokalnego (w tym określenie diagnozy potrzeb, założeń projektu, liczby i wieku uczestników, przebiegu, efektów),
- B. podsumowania ewaluacji (w tym określenie, w jakim stopniu realizowany w społeczności lokalnej projekt odpowiada na potrzeby młodzieży; w jaki sposób i w jakim stopniu młodzież była zaangażowana w diagnozę lokalną, realizację oraz ewaluację projektów),
- C. wskazania możliwych długotrwałych efektów zrealizowanych działań.

Opis należy przesłać w ciągu tygodnia od realizacji panelu w wersji elektronicznej na adres mailowy – k.walentynowicz-moryl@wpps.uz.zgora.pl

WAŻNE TERMINY

- **do 31.07.2025** - przekazanie informacji zespołowi badawczemu, o tym kto będzie realizował panel,
- **do 01.09.2025** - ustalenie terminu przeprowadzenia panelu ewaluacyjnego i przekazanie informacji zespołowi badawczemu,
- **do dwóch dni od przeprowadzenia panelu** - przesłanie mailem zdjęć plakatów do zespołu badawczego,
- **do trzech dni od przeprowadzenia panelu** - przesłanie pocztą tradycyjną ankiet wydzieranek do zespołu badawczego,
- **do tygodnia od przeprowadzenia panelu (nie później niż 14.10.2025)** - przesłanie mailem do zespołu badawczego „Skróconego opisu podsumowującego ewaluację projektów lokalnych”.