

## REGULAMIN WOLONTARIATU

Podstawą współpracy z wolontariuszami jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450, 650, 723).

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Regionalnym Centrum Animacji Kultury, ul. Sienkiewicza 11 w Zielonej Górze, zwanym dalej **Organizatorem**, a **Wolontariuszem**.

### §1

Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:

- a) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- b) niniejszym regulaminie,
- c) porozumieniu zawartym z Wolontariuszem.

### §2

Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.

### §3

1. Wolontariuszem może zostać obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
  - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, ukończyła 18 r. ż.,
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie był karany za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
  - 4) zaakceptowała niniejszy Regulamin.

### §4

1. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienia i dostarczenia do Organizatora elektronicznego formularza zgłoszeniowego.
2. Wolontariat skierowany jest do osób, które ukończyły 18 r. ż.
- 3.

### §5

Szczegóły współpracy między Organizatorem, a Wolontariuszem reguluje Porozumienie podpisane przed rozpoczęciem działań związanych z konkretnym wydarzeniem.



## §6

Wolontariusz działa w ramach wydarzenia bezpłatnie.

## §7

Pracą Wolontariuszy kieruje oraz nadzoruje Koordynator ds. wolontariatu wyznaczony przez Organizatora. Koordynator wyznacza Wolontariuszom zadania w ramach konkretnego wydarzenia.

## §8

1. Wolontariusz zobowiązuje się:

- 1) przestrzegać niniejszego Regulaminu oraz postanowień zawartych w Porozumieniu,
- 2) dbać o mienie powierzone mu podczas wolontariatu,
- 3) swoją postawą godnie reprezentować Organizatora,
- 4) swoim postępowaniem wyrażać chęć udziału w powierzonych mu zadaniach,
- 5) w przypadku wszelkich wątpliwości, pytań czy problemów kontaktować się z Koordynatorem ds. wolontariatu lub inną osobą wyznaczoną przez Koordynatora.

## §9

Od Wolontariusza Organizator oczekuje odpowiedzialności, zaangażowania, komunikatywności.

## §10

Teren działalności wolontariatu jest tożsamy z terenem, na którym działa Organizator.

## §11

1. Organizator informuje Wolontariusza o:

- 1) powierzonych mu zadaniach, terminie i miejscu realizacji,
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunkach wykonywania powierzonych zadań, w tym odpowiednich środkach ochrony indywidualnej,
- 3) zapewnieniu przez Organizatora ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i (NW) w zakresie wykonywanych na rzecz Organizatora zadań.



## §12

W przypadku złamania postanowień niniejszego regulaminu, Organizator ma prawo do wypowiedzenia współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.

## §13

Organizator i Wolontariusz mogą w każdym czasie rozwiązać zawarte Porozumienie o wykonywaniu czynności na rzecz Organizatora, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.

## §14

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie w każdym momencie.

## §15

1. Pozostałe zasady działalności Wolontariusza regulują ustawy:

- 1) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.(Dz.U tj. z 2018 poz. 1025,1104).

2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO dla Wolontariuszy:

Regionalne Centrum Animacji w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra dba o bezpieczeństwo danych osobowych, osób biorących udział we wszelkich projektach i działaniach realizowanych przez naszą instytucję, w związku z tym uprzejmie informujemy, że na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.: – Administratorem wskazanych przez Panią/Pana danych osobowych (ADO) jest: Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze, Tel. 501 577 329, e-mail: sekretariat@rcak.pl – Inspektorem Ochrony Danych( IOD) jest: Wioletta Hrydziuszko, Tel. 501 577 329 , e-mail: iodo@rcak.pl.

Osoba ta uprawniona jest do kontaktu z Panem/ Panią w imieniu Administratora Danych Osobowych w sprawach związanych z ochroną, gromadzeniem, przetwarzaniem, modyfikowaniem i usunięciem danych osobowych.

Wypełniając ciążący na Administratorze obowiązek informujemy że: pozyskiwane dane osobowe, są danymi podlegającymi szczególnej ochronie, jednakże dane te są niezbędne do realizacji składanych wniosków, czy realizowanych przez nas działań.

Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze informuje, iż dokłada najwyższych standardów by dane osobowe były chronione. Informacje o pobieranych/gromadzonych danych: Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wolontariatu – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.

Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wolontariatu lub do momentu wycofania zgody.

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Państwa dane osobowe nie będą poddane profilowaniu. Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze może powierzyć przetwarzanie danych, w myśl art. 28 RODO, innemu podmiotowi w drodze umowy lub innego instrumentu prawnego bez zmiany wskazanego powyżej celu ich przetwarzania.

Informacja o Pani/ Pana prawach: Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora.

*Wolontariusz oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.*