

# **Regulamin przyznawania patronatu Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa procedurę przyznawania patronatu Regionalnego Centrum Animacji Kultury nad wydarzeniami kulturalnymi. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Patronacie – należy przez to rozumieć Patronat Regionalnego Centrum Animacji Kultury;
  - b) RCAK – należy rozumieć Regionalne Centrum Animacji Kultury;
  - c) Dyrektorze RCAK – należy rozumieć Dyrektora Regionalnego Centrum Animacji Kultury;
  - d) wydarzeniu – należy rozumieć imprezę, wydarzenie, konkurs, z zakresu działalności statutowej RCAK którego Organizator ubiega się o objęcie patronatem;
  - e) wniosku – należy rozumieć wniosek o objęcie imprezy, wydarzenia, konkursu patronatem RCAK;
  - f) Organizator, Wnioskodawca – należy rozumieć osobę organizującą wydarzenie, która stara się o objęcie patronatem RCAK;
  - g) Strony – należy rozumieć Dyrektora RCAK oraz Organizatora.
2. Dyrektor RCAK przed podjęciem decyzji o objęciu patronatem imprezy, wydarzenia może zasięgnąć opinii kierownika Działu Promocji i Organizacji Imprez.
3. Patronat jest honorowym wyróżnieniem. Nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, a także organizacyjnego dla organizatora/wnioskodawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor RCAK może zdecydować o objęciu patronatem imprezy, która nie spełnia kryteriów określonych w Rozdziale II.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor RCAK może zdecydować o współorganizacji imprezy patronackiej, jeżeli ranga oraz walory wydarzenia mają charakter promocyjny, w tym działalności statutowej RCAK.

## **Rozdział II**

### **Kryteria objęcia patronatem RCAK**

6. RCAK obejmuje patronatem wydarzenia, których charakter jest zgodny z linią programową instytucji, określaną ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i statutowej RCAK.
7. Patronat RCAK może być przyznawany przedsięwzięciu o zasięgu, randze lub znaczeniu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.
8. O patronat nie mogą się ubiegać Organizatorzy wydarzeń o charakterze komercyjnym, chyba, że wydarzenie propaguje i promuje działalność RCAK o charakterze nowości lub obejmuje swoim zasięgiem środowisko dzieci i młodzieży lub osób w wieku 50+.
9. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, patronat przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.

10. Wnioski o objęcie patronatem RCAK imprezy, wydarzenia, itp. składają osoby reprezentujące instytucje kultury, organizacje pozarządowe, grupy formalne i nieformalne organizujące wydarzenia kulturalne.

11. O patronat RCAK mogą się ubiegać Organizatorzy i Współorganizatorzy danego wydarzenia.

12. Wniosek o przyznanie patronatu powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed planowaną datą wydarzenia. Do wniosku należy dołączyć program lub regulamin organizowanej imprezy.

13. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor RCAK może zdecydować o przyznaniu patronatu uwzględniając wnioski złożone po terminie określonym w p.16, o czym zawiadomi pisemnie Wnioskodawcę.

14. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Regionalnego Centrum Animacji Kultury.

### Rozdział III

#### Procedura przyznawania patronatu RCAK

15. Warunkiem rozpoczęcia procedury przyznania patronatu jest wypełnienie i złożenie wniosku o przyznanie patronatu dostępnego w postaci formularza na stronie internetowej [www.rcak.pl](http://www.rcak.pl). Wzór formularza określa Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.

16. Wypełniony wniosek można przesłać drogą pocztową na adres: Regionalne Centrum Animacji Kultury, ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra lub składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Animacji Kultury z dopiskiem na kopercie „Patronat”. Wnioski można przysyłać również drogą elektroniczną na adres [sekretariat@rcak.pl](mailto:sekretariat@rcak.pl) lub [d.stelmach@rcak.pl](mailto:d.stelmach@rcak.pl)

17. Decyzję o przyznaniu patronatu podejmuje Dyrektor RCAK.

18. W uzasadnionych przypadkach decyzję o objęciu patronatem danego wydarzenia może podjąć Zastępca Dyrektora lub osoba upoważniona pisemnie przez Dyrektora RCAK.

19. O przyznaniu patronatu Wnioskodawca jest informowany pisemnie lub drogą elektroniczną.

20. W przypadku odmowy objęcia patronatem RCAK danej imprezy – wydarzenia, Wnioskodawca jest informowany w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

21. Informacja o przyznanym patronacie Regionalnego Centrum Animacji Kultury zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rcak.pl](http://www.rcak.pl) w zakładce PATRONATY.

## ROZDZIAŁ IV

### Warunki realizacji patronatu

22. Organizator, który otrzymał pozytywną odpowiedź zobowiązany jest to przedstawić w ciągu 7 dni kalendarzowych dodatkowych informacji przydatnych do promowania danego wydarzenia przez media prowadzone przez RCAF.
23. Organizator dodatkowe informacje powinien przysyłać na adres [d.stelmach@rcak.pl](mailto:d.stelmach@rcak.pl)
24. Organizator wydarzenia objętego patronatem RCAF zobowiązany jest do poinformowania uczestników o wyróżnieniu, jakim jest przyznany patronat, umieszczenia informacji „Patronat Regionalnego Centrum Animacji Kultury” (wraz z logiem RCAF zgodnie z księgą znaku RCAF) we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych oraz informowaniu o otrzymanym patronacie w przekazach medialnych dotyczących wydarzenia.
25. Sposób użycia znaku RCAF wymaga akceptacji pisemnej przez RCAF. Akceptacja może być wyrażona drogą elektroniczną.
26. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem ma możliwość bezpłatnego wypożyczenia roll-upów lub wolnostojących słupów reklamowych RCAF. W przypadku wypożyczenia ma obowiązek ustawić je w widocznym miejscu podczas wydarzenia. Zapotrzebowanie na ww. materiały należy kierować drogą mailową na adres [d.stelmach@rcak.pl](mailto:d.stelmach@rcak.pl)
27. Objęcie patronatem RCAF zobowiązuje Organizatora do przesłania fotorelacji w ciągu 14 dni od zakończenia wydarzenia wraz z opisem z przedsięwzięcia w celu opublikowania na stronie [www.rcak.pl](http://www.rcak.pl).
28. W przypadku podjęcia decyzji o współorganizacji przez RCAF, Strony ustalają warunki w odrębnych porozumieniach.
29. W celach dokumentacyjnych Organizator jest zobowiązany do przesłania lub przekazania drukowanych materiałów promocyjnych do siedziby archiwum Regionalnego Centrum Animacji Kultury.